



personalmente efficace, tecnicamente efficiente.

In questo numero:

Fisco e Previdenza

- 1** La C.U. con valore dichiarativo
- 34** La certificazione dei compensi in caso di decesso del dipendente
- 41** La certificazione dei compensi in caso di decesso del professionista
- 43** La certificazione dell'indennità sostitutiva del preavviso
- 45** La certificazione del TFM
- 55** Come girano il fondo Perseo Sirio e l'art. 208 CdS nella C.U.
- 67** La certificazione dei pignoramenti
- 70** I contributi degli amministratori
- 79** La gestione degli scarti della CU

Studio giallo s.r.l
società tra professionisti

via spinelli, 6/F 46047 porto mantovano (mn)
tel. 0376 392641-398174 fax 0376 396787
c.f. e p.iva 02025210200
mail: segreteria@ilpersonalepa.it
www.ilpersonalepa.it

Fisco

La C.U. con valore dichiarativo

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

Confermata la struttura della CU come primo passo per la precompilata (mod. 730). Le Entrate richiedono moltissime informazioni e di fatto la CU costituisce la prima parte della dichiarazione dei sostituti d'imposta acquisendo valore dichiarativo e non meramente certificativo. I termini per la consegna e per l'invio telematico sono unificati al 16 marzo.

La certificazione unica (C.U.)

Il percorso normativo rubricato "Semplificazioni per le persone fisiche" è volto ad agevolare la vita dei contribuenti rendendo disponibile la dichiarazione mod. 730 precompilata (D.Lgs. 174/2015). Come spesso accade vengono ribaltati sul sostituto d'imposta tutta una serie di adempimenti necessari alla predisposizione della precompilata (in altri termini sono i soggetti che trasmettono i dati che alimentano la dichiarazione), lasciando all'Agenzia il ruolo di collettore delle informazioni.

Tutte le informazioni precedentemente contenute nelle certificazioni dei dipendenti/assimilati e autonomi della dichiarazione dei sostituti d'imposta sono confluite nella CU e sono scomparse dal mod. 770 che, di fatto, accoglie i versamenti e i dati relativi alle certificazioni che non confluiscono nella CU ed i versamenti. Per la PA si tratta di poche situazioni (ritenute 4% sui contributi e ritenute su premi e vincite e pignoramenti a soggetti non Irpef) visto che anche le indennità di esproprio ed i pignoramenti sono da dichiarare con la CU quando il beneficiario è una persona fisica.

I dati della CU saranno alla base della dichiarazione precompilata (mod. 730) che verrà trasmessa, insieme ad altre informazioni ricevute da altri soggetti, ai contribuenti.

A) IL VALORE DICHIARATIVO DELLA CU

Viene confermata la natura della CU in quanto "le trasmissioni in via telematica effettuate ai sensi del presente comma sono equiparate a tutti gli effetti alla esposizione dei medesimi dati nella dichiarazione". In altri termini, già dal 2016, il contenuto della CU ha natura di dichiarazione dei sostituti d'imposta e non più di mera certificazione (con una piccola contraddizione linguistica: una certificazione ha natura dichiarativa). Ne discende che, con l'invio della CU all'Agenzia delle Entrate, è stato assolto l'obbligo

dichiarativo dei sostituti d'imposta e quindi le CU non andranno più riportate nel mod. 770. A fronte di questa "semplificazione" tutti i dati che in precedenza andavano solo nel mod. 770 sono confluiti nella CU.

B) IL CONTENUTO DELLA CU

La certificazione unica si sdoppia:

- la CU ordinaria, da inviare telematicamente all'Agenzia delle Entrate, che, di fatto, sostituisce i dati del mod. 770 con tutti i dati fiscali, compresa l'assistenza fiscale, previdenziali e assicurativi;
- la CU sintetica, da consegnare al sostituto, che contiene meno informazioni rispetto all'ordinaria. Viene meno l'obbligo di consegnare la CU in duplice copia.

La CU è composta da tre parti:

- a) il "Frontespizio" contenente il tipo di comunicazione, i dati del sostituto d'imposta e del rappresentante firmatario, la firma e l'impegno alla presentazione telematica;
- b) il quadro "CT" nel quale si dovranno indicare i dati per la ricezione in via telematica dei conguagli da assistenza fiscale (prospetto 730-4);
- c) la "Certificazione unica" contenente, oltre ai dati anagrafici del sostituto, i dati fiscali e previdenziali collegati ai redditi di lavoro dipendente, assimilato e assistenza fiscale nonché le certificazioni di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi, comprese le indennità di esproprio ed i pignoramenti. E' prevista, altresì, la certificazione delle ritenute per le locazioni brevi; si tratta, però, di una casistica estranea alla PA. Per i dipendenti è stata predisposta anche una sezione dedicata agli altri enti previdenziali, mentre per il lavoro autonomo è stata confermata un'apposita sezione dedicata alla parte previdenziale.

Contenuto della CU	
Fonte	Tipologia reddituale
Art. 23 D.P.R. 600/73	Ritenute redditi di lavoro dipendente
Art. 24 D.P.R. 600/73	Ritenuta sui redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente
Art. 25 D.P.R. 600/73	Ritenuta sui redditi di lavoro autonomo e su altri redditi
Art. 25-bis D.P.R. 600/73	Compreso il regime dei minimi art. 13 L. 388/2000
Art. 25-ter D.P.R. 600/73	Ritenuta sulle provvigioni inerenti a rapporti di commissione, di agenzia, di mediazione, di rappresentanza di commercio e di procacciamento di affari
art. 21, c. 15, L. 449/97	Pignoramento (persone fisiche)
art. 11, L. 413/91	Esproprio (persone fisiche)

Le certificazioni relative agli altri redditi (tipicamente le ritenute sui contributi alle imprese) dovranno essere rilasciate in forma libera e non andranno inviate in via telematica.

Le istruzioni precisano che la CU comprende i redditi dei professionisti abituali anche se questi contribuenti non sono interessati dalla dichiarazione precompilata (mod. 730). La Circ. Ag. Entrate n. 6/E/2015, domanda 2.7, specifica che nella CU da consegnare al sostituto non è necessario riportare l'indicazione del numero progressivo della

certificazione in quanto “il suo utilizzo si esaurisce esclusivamente nell’ambito della procedura software”.

C) LA FIRMA DELLA CU

La natura dichiarativa della certificazione unica ripropone con maggior enfasi il tema del soggetto firmatario. L’Agenzia delle Entrate conferma continuamente che le dichiarazioni devono essere firmate dal rappresentante legale costituito formalmente dall’organo politico (Sindaco, Presidente della Provincia, Commissario straordinario ecc.) e non dagli organi tecnici come dovrebbe avvenire nelle dichiarazioni di scienza e non di volontà.

Ne consegue che anche le singole certificazioni dovrebbero essere firmate dallo stesso legale rappresentante e non più da un dirigente/posizione organizzativa.

L’art. 4, comma 6-ter, del D.P.R. 322/1998 prevede che la certificazione da consegnare al dipendente può essere firmata “anche mediante sistemi di elaborazione automatica” (R.m. 145/2006). Non sembra quindi necessario procedere alla firma certificata del documento (anche se nulla vieta di farlo).

D) LO SCADENZIARIO

Confermati i termini per i diversi adempimenti correlati alla CU:

- entro il 16 marzo dovrà essere effettuata la trasmissione telematica delle certificazioni all’Agenzia delle Entrate. Come per le altre dichiarazioni l’invio può essere effettuato direttamente dal sostituto d’imposta ovvero affidata ad un intermediario abilitato;
- consegna ai dipendenti delle certificazioni entro il 16 marzo (giovedì) in forma cartacea o tramite posta elettronica o altri strumenti informatici analoghi.

In caso di errata trasmissione della certificazione è possibile correggere l’errore operando un nuovo invio entro i 5 giorni successivi a quello della scadenza.

Le istruzioni prevedono una situazione particolare:

“Nel caso in cui il sostituto rilasci una certificazione unica diversa da quella inviata all’Agenzia delle Entrate entro il 16 marzo deve comunicare al percipiente, nelle annotazioni (cod. CF) che, se intende avvalersi della dichiarazione precompilata fornita dall’Agenzia delle Entrate, dovrà procedere a modificarne il contenuto sulla base dei dati forniti dall’ultima certificazione unica rilasciata dal sostituto”.

Le istruzioni ricordano che si considerano tempestivamente trasmesse le comunicazioni presentate per via telematica entro i termini previsti ma scartate dal servizio telematico, purché ritrasmesse entro i cinque giorni successivi alla data contenuta nella comunicazione che attesta il motivo dello scarto (cfr. circolare del Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Entrate n. 195/E del 24 settembre 1999).

La Circ. Ag. Entrate 6/E/2015 ha chiarito che non è possibile avvalersi del ravvedimento operoso (art. 13, D.Lgs. 472/97) per le violazioni relative alla trasmissione della CU in quanto incompatibile con la tempistica prevista per la precompilata.

E) LE CU DA TRASMETTERE ENTRO IL 31 OTTOBRE

Le istruzioni alla CU confermano il rinvio al 31 ottobre delle CU che non rientrano nella precompilata: *“Si precisa che la trasmissione telematica delle certificazioni*

uniche contenenti esclusivamente redditi esenti o non dichiarabili mediante la dichiarazione dei redditi precompilata può avvenire entro il termine di presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (modello 770), ossia entro il 31 ottobre 2023".

Ne consegue che sono posticipabili tutte le CU dei professionisti con partita Iva nonché di quelle contenenti solo dati previdenziali o assicurativi (Inail).

F) LA COSTRUZIONE DEL FLUSSO

L'invio del flusso con le CU può essere effettuato unitariamente ovvero suddividendo i dipendenti/assimilati dai redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.

Le istruzioni precisano che è possibile anche suddividere in più invii i flussi relativi ai dipendenti al fine di agevolare l'attività dei sostituti d'imposta.

Considerando che ciascun invio alimenta la banca dati dell'Agenzia delle Entrate (e non sostituisce il precedente come avviene normalmente per le altre dichiarazioni) dovrebbero essere ammissibili anche più invii di certificazioni sia di lavoro dipendente che di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.

G) IL REGIME SANZIONATORIO

In caso di omessa, tardiva o errata certificazione è applicata una sanzione di euro 100 per ciascuna certificazione con un massimale di 50.000 euro. E' prevista una sorta di ravvedimento operoso "speciale" che riduce le sanzioni ad un terzo, con il massimale di 20.000 euro, se la certificazione è trasmessa entro 60 giorni dal termine.

Più articolato il tema della tardiva consegna al dipendente della CU in quanto non sembra prevista una esplicita sanzione. La dottrina ritiene inoltre che non sia applicabile alcuna sanzione se la tardiva consegna consente in ogni caso al sostituto di adempiere agli obblighi dichiarativi. In questo caso si dovrebbe trattare di errore formale in quanto non incide né sulla determinazione dell'imponibile o dell'imposta né sull'attività di accertamento (art. 6, c. 5-bis, D.Lgs.472/97). Eventuali comportamenti omissivi oltre il termine potrebbero comportare la sanzione da 258,23 a 2.065,83 euro.

H) LA DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE

La trasmissione della certificazione unica all'Agenzia delle Entrate può avvenire mediante due canali:

- 1) direttamente da parte del sostituto di imposta: in questo caso, oltre che il reperimento delle credenziali necessarie, nessun altro adempimento è previsto;
- 2) mediante professionista abilitato.

In quest'ultimo caso, le istruzioni disegnano un percorso ben preciso. Innanzitutto il professionista abilitato, al momento del ricevimento dell'incarico, deve rilasciare il cosiddetto "impegno a trasmettere" le suddette certificazioni all'Agenzia delle Entrate in via telematica. L'impegno ha forma libera ma deve necessariamente contenere la data e la sottoscrizione del soggetto incaricato. La medesima data e sottoscrizione, unitamente al codice fiscale, dovranno essere riportati nel riquadro "impegno alla trasmissione telematica" della CU. Sempre nell'impegno deve risultare la specificazione in ordine alla predisposizione delle predette CU, vale a dire se le stesse sono compilate dal sostituto ovvero dal soggetto che le trasmette. Tale impegno può essere cumulativo se il sostituto ha conferito al soggetto abilitato l'incarico per la predisposizione di più dichiarazioni o comunicazioni. A sua volta, l'obbligo in questione può far parte di un

più ampio incarico conferito al professionista, sottoscritto dal contribuente, qualora siano indicate le dichiarazioni e le certificazioni che il soggetto abilitato si impegna a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate. In questo caso, la durata dell'impegno è pari a quella del mandato professionale.

Una volta inviate le certificazioni, il soggetto abilitato deve rilasciare l'originale di dette certificazioni al sostituto di imposta, redatte sul modello ministeriale unitamente alla copia della comunicazione che attesti l'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia. Non si comprende bene cosa si intenda per "originale" atteso che la comunicazione avviene in forma telematica. Si tratta, in sostanza, di una copia della CU contenente tutti i dati comunicati all'Agenzia e sottoscritta dal sostituto di imposta. Il termine per la consegna delle CU e della comunicazione attestante l'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia è fissato in 30 giorni dalla scadenza del termine per l'invio telematico. Il mancato rispetto dei 30 giorni è da considerarsi errore formale in quanto nessuna sanzione specifica è prevista nell'ordinamento, se si eccettua la sanzione generica prevista in caso di mancato rispetto degli obblighi da parte del sostituto di imposta.

La comunicazione dell'avvenuto ricevimento rappresenta, per il sostituto di imposta, la prova della presentazione delle CU, che dovrà conservare unitamente agli originali delle CU e alla restante documentazione, fino a scadenza dei termini previsti per l'accertamento. E', infatti, compito, e quindi responsabilità, del sostituto di imposta vigilare sul corretto adempimento da parte dell'intermediario abilitato. Quest'ultimo, a sua volta, deve conservare una copia delle certificazioni inviate. Tale conservazione può essere effettuata anche su supporto informatico. Questa modalità di conservazione è evidenziata solo per il soggetto abilitato, non per il sostituto di imposta.

In ordine ai termini di accertamento, si fa rilevare che l'art. 43 del Dpr. 600/1973 fissa tali termini:

- nel 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui vengono presentate le certificazioni;
- nel 31 dicembre del 7° anno successivo a quello in cui le certificazioni dovevano essere inviate, nel caso tale adempimento sia stato omesso.

Il frontespizio

Il frontespizio contiene la specificazione del tipo di dichiarazione, i dati del sostituto d'imposta, del rappresentante firmatario, la firma della dichiarazione con il numero delle certificazioni trasmesse e dell'eventuale presenza del quadro CT nonché l'eventuale l'impegno alla presentazione telematica da parte dell'intermediario abilitato.

La sezione relativa al tipo di dichiarazione serve per l'annullamento o la sostituzione di certificazioni già trasmesse; modifiche che possono essere effettuate prima della scadenza del termine di trasmissione. In caso di annullamento o sostituzione della certificazione il flusso deve contenere solo i dati delle CU oggetto di rettifica.

Nei dati del rappresentante firmatario deve essere indicato il codice carica; per le PA è previsto il 14: "Soggetto che sottoscrive la dichiarazione per conto di una pubblica amministrazione".

Il quadro CT

Il quadro serve per comunicare a quale soggetto (utenza Entratel) devono essere trasmessi i modelli 730/4: tutti i sostituti d'imposta hanno l'obbligo di ricevere in via telematica le liquidazioni dei propri dipendenti (direttamente o tramite intermediari abilitati).

Il quadro deve essere compilato solamente se dal 2011 in poi non è mai stato presentato il modello per la "Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai mod. 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate"; situazione che non dovrebbe esistere nelle PA (salvo per quelle di nuova costituzione). Le istruzioni ricordano che il vecchio modello di comunicazione deve essere utilizzato per le variazioni (in questo caso non può essere usato il quadro CT).

Il quadro, se deve essere compilato, deve essere indicato in tutte le forniture che contengano almeno una certificazione di redditi di lavoro dipendente. Al contrario non va compilato in caso di annullamento o sostituzione.

Il controllo Entratel non consente l'invio se, in assenza di un'utenza telematica per l'invio dei 730, nel flusso manca il quadro CT.

Con le Circ. Agenzia Entrate 4/2018 e 3/2019 è stato precisato che la comunicazione della "Sede telematica" avviene con

- quadro CT: solo la prima volta (CU con dipendenti dopo il 2011)
- CSO: per le variazioni (propria sede, intermediario ecc.)
- CSO: revoca per cessazione dell'attività con conseguente cessazione della qualifica di sostituto d'imposta.

Dal 23 gennaio al 25 marzo è sospeso l'invio dei CSO (nelle more dell'invio delle CU). Inoltre, nel cassetto fiscale è possibile:

- verificare la propria "Sede telematica"
- visualizzazione per quali soggetti si è intermediari.

Se il nuovo incaricato non modifica la "Sede telematica" il precedente intermediario può comunicazione via PEC la cessazione della delega.

La C.U.: i dati anagrafici

I dati anagrafici della CU sono comuni sia ai redditi di lavoro dipendente e assimilati sia quelli di lavoro autonomo e diversi.

La parte relativa al domicilio fiscale, collegata alle addizionali, non deve essere compilata per i compensi erogati ai lavoratori autonomi a meno che si tratti di compensi per lo sport dilettantistico (campo 8, lett. "N"). Il domicilio al 1° gennaio 2023 è obbligatorio solo se diverso da quello al 1° gennaio 2022. Si ricorda che la modifica del domicilio fiscale decorre dopo 60 giorni dalla modifica della residenza.

Sono previsti due punti, il 23 e il 27, da compilare in caso di soggetti residenti in comuni istituiti a seguito di fusione qualora l'ente abbia deliberato aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef differenziate per ciascuno dei comuni estinti; in questo caso è necessario indicare anche il codice identificativo dell'ente fuso.

Alcuni campi richiedono particolare attenzione.

Punto 8 "Categorie particolari"

Si utilizza per evidenziare la tipologia di reddito erogato e viene dedotto dalla tabella G, riportata in appendice alle istruzioni della CU. Si tratta di un campo noto nel mod. 770. Si riportano i codici ricorrenti nella PA:

- “N”: compensi a carico di terzi (art. 50, c. 1, lett. b), Tuir);
- “P”: borse di studio e tirocini formativi (art. 50, c. 1, lett. c), Tuir);
- “S”: pubbliche funzioni (art. 50, c. 1, lett. f), Tuir);
- “T”: cariche elettive (art. 50, c. 1, lett. g), Tuir);
- “Y”: LSU/LPU (art. 50, c. 1, lett. l), Tuir);
- “Z”: eredi.
- “Z2”: ex coniuge (in caso di pignoramento presso terzi)

Nessuna specifica è prevista per le co.co.co.

Punto 10 “Casi di esclusione dalla precompilata”

Sono previsti due codici:

1. se si certificano esclusivamente redditi di cui all’art. 50, c. 1, lett. b), e), f), g) limitatamente alle indennità erogate ai membri del parlamento europeo, h) e h-bis). Ne consegue che i compensi erogati per cariche elettive, art. 50, c. 1, lett. g), Tuir (sindaco, assessori, consiglieri) non vanno esclusi dalla precompilata e quindi non va indicato il codice 1;
2. se si certificano solo dati previdenziali e assistenziali, al Tfr e indennità equipollenti ovvero soggette a tassazione separata. In altre parole qualora siano certificate situazioni che non impattano sulla dichiarazione dei redditi. Si prevede anche il caso in cui ci siano solo annotazioni. In questi casi non verrà predisposta la dichiarazione precompilata. Questo caso è molto diffuso nella PA soprattutto per gli LSU/LPU che, pur non essendo retribuiti direttamente, vanno iscritti all’Inail.

Punto 30 “codice fiscale” - Dati relativi al rappresentante

Deve essere compilato il codice fiscale del rappresentante quando vengono erogate somme a contribuenti incapaci. Tipicamente si tratta di somme erogate a minori (es. borse di studio, compensi erogati agli eredi).

È stato previsto il campo 12 per l’indicazione del codice fiscale del sostituto subentrante che deve essere utilizzato dal nuovo sostituto d’imposta per l’annullamento o la sostituzione di certificazioni inviate da un soggetto estinto.

I PERCIPIENTI ESTERI

La CU deve essere compilata solamente per i percipienti esteri che hanno un codice fiscale italiano. Negli altri casi si dovrà compilare il modello 770, quadro SY, Sezione IV. Le istruzioni specificano che questa facoltà è ammessa solamente per i percettori di redditi di lavoro autonomo. In caso di redditi assimilati al lavoro dipendente non è possibile trasmettere la CU se il percettore è privo di codice fiscale italiano e non è previsto uno spazio nel modello 770.

La certificazione dei compensi erogati a percipienti esteri richiede la compilazione di specifici campi:

- punto 40: codice di identificazione fiscale rilasciato dall’Autorità fiscale del paese di residenza, in mancanza, un codice identificativo rilasciato da un’Autorità amministrativa del paese di residenza;

- punti 41 e 42: indicare rispettivamente la località di residenza estera e il relativo indirizzo;
- punto 43: barrare la casella in presenza di soggetti di cui all'art. 24, comma 3-bis) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, testo unico delle imposte sui redditi (non residenti Schumacker);
- punto 44: dello Stato estero di residenza (tabella H).

La CU: certificazione dei redditi di lavoro dipendente, assimilato e assistenza fiscale

La "Certificazione lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale" presenta specifiche caselle per la gestione delle novità fiscali dello scorso anno.

A) I DATI FISCALI

La sezione relativa ai dati fiscali è la più corposa del modello in quanto gestisce tutti i redditi a tassazione ordinaria e separata nonché l'assistenza fiscale.

La parte relativa ai redditi prevede i seguenti campi:

- **punto 1:** redditi di lavoro dipendente e assimilato che danno diritto alle detrazioni (art. 13, c. 1, Tuir) con contratti a tempo indeterminato. Per i redditi assimilati a tempo indeterminato si possono considerare le prestazioni in forma pensionistica di capitale (caso molto raro nella PA);
- **punto 2:** redditi di lavoro dipendente e assimilato che danno diritto alle detrazioni (art. 13, c. 1, Tuir) con contratti a termine. I due campi si sono resi necessari in quanto le detrazioni minime per i tempi determinati sono più elevate rispetto a quelle dei tempi indeterminati. Nella PA rientrano i compensi a carico di terzi, le borse di studio-lavoro-inserimenti lavorativi, i co.co.co. e gli LSU (rispettivamente previste dall'art. 50, c. 1, lett. b), c), c-bis) e l), Tuir). In questo campo vanno riportati i compensi erogati agli LSU ai quali non si possono riconoscere le agevolazioni fiscali (caso tipico della PA che solitamente utilizza soggetti non agevolati) con l'indicazione della nota AG "Compensi per lavori socialmente utili: il regime agevolato non ha trovato applicazione";
- **punto 3:** riservato ai redditi da pensione;
- **punto 4:** per gli altri redditi assimilati cui si riconoscono le detrazioni diverse da quelle per lavoro dipendente (art. 13, c. 5, Tuir), nella Pa si annoverano le pubbliche funzioni e le cariche elettive (rispettivamente previste dall'art. 50, c. 1, lett. f) e g), Tuir);
- **punto 5:** per gli assegni periodici corrisposti dal coniuge (ritenute sullo stipendio da versare per il mantenimento del coniuge, ma non per il mantenimento dei figli). In questo caso si applica la detrazione indicata nel comma 5-bis, pari all'importo previsto per i redditi di pensione (comma 3) ma, solo per questo caso, non viene rapportata ai giorni.

Punti 1-2-3-4-5-21-22-26-27 e seguenti (ritenute, addizionali, ecc.) devono comprendere anche quelli erogati e certificati da altri sostituti e comunicati dal sostituto al proprio datore di lavoro. Gli stessi dovranno essere analiticamente indicati nei punti da 531 a 566 dettagliando i dati per ciascun sostituto d'imposta. Nelle annotazioni, con il codice AI, deve essere fornita la distinzione per ciascuna tipologia

di reddito certificato. Al contrario nei rimanenti punti relativi alle addizionali regionali e comunali rateizzate dall'anno precedente ovvero da cessazione nell'anno in corso non vanno riportati i dati di eventuali altri datori di lavoro.

I compensi erogati in natura devono essere indicati nel punto 474 sia per la parte imponibile che per quella eventualmente esclusa (es. i buoni pasto ed il fabbricato dei custodi con obbligo di dimora). Inoltre, devono essere indicati i fringe benefit legati al welfare aziendale. E' stata soppressa la nota AH.

Approfondimento: l'assegno per il mantenimento del coniuge

La Circ. Ag. Entrate n. 6/E/2015, nella risposta alla domanda 2.1, approfondisce il punto 5 relativo agli assegni periodici corrisposti dal coniuge e risultanti da provvedimento dell'autorità giudiziaria. Il campo è funzionale al mod. 730 precompilato in quanto gli assegni corrisposti per il mantenimento del coniuge costituiscono, per il beneficiario, reddito assimilato al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. i), Tuir) per il quale è prevista una particolare detrazione d'imposta (art. 13, comma 5-bis, Tuir). Anche se la circolare non lo precisa, l'assegno per il mantenimento del coniuge costituisce, per lo stesso coniuge erogante, onere deducibile ex art. 10, comma 1, lett. c), Tuir. Gli eventuali assegni per il mantenimento dei figli non costituiscono reddito per il beneficiario e non sono onere deducibile per l'erogante. Al contrario non è soggetto a tassazione l'assegno erogato una tantum (cfr Ris. Ag. Entrate n. 153/E/2009 e n. 157/E/2009).

In passato la circ. 8/E/2011 aveva chiarito che in caso di pignoramento presso terzi, il terzo erogatore non era obbligato ad effettuare alcuna ritenuta nel caso in cui non fosse in grado di individuare la parte dell'assegno destinata al mantenimento del figlio da quella per l'ex coniuge; fermo rimanendo l'obbligo di indicare il pignoramento nella CU. Le Entrate chiariscono che il sostituto d'imposta deve applicare le ordinarie ritenute (e quindi predisporre un cedolino) e compilare la CU nel campo 5 qualora il terzo erogatore conosca la natura delle somme che sta erogando (ad esempio, perché datore di lavoro del coniuge obbligato).

In sintesi:

- cedolino e CU con reddito assimilato per l'ex coniuge solo per l'assegno di mantenimento dello stesso ex coniuge (e non per i figli);
- considerare come onere deducibile nel cedolino e nella CU del sostituto l'assegno per il mantenimento dell'ex coniuge.

Le tipologie reddituali

Sono stati confermati i campi da 741 a 746 nei quali deve essere data evidenza delle tipologie reddituali certificate nei punti da 1 a 5. La motivazione non risulta molto chiara atteso che già la nota AI contiene la stessa informazione. Le istruzioni specificano che "la presente sezione va compilata per dare distinta indicazione di particolari tipologie reddituali per le quali è previsto un inquadramento fiscale non sempre coincidente con quello previdenziale. E' stato previsto un elenco dettagliato di particolari redditi. Si precisa che tale classificazione non ha nessuna implicazione sui criteri di tassazione delle somme erogate e l'indicazione è prevista esclusivamente nella certificazione unica ordinaria".

Si riporta l'elenco delle tipologie reddituali da certificare:

- 1 - prestazioni pensionistiche (art. 50, c. 1, lett. h-bis, Tuir)
tabella 4: lettera V
- 2 - co.co.co. (art. 50, c. 1, lett. c-bis, Tuir)
tabella 4: non è previsto il caso
- 3 - attività intramuraria SSN (art. 50, c. 1, lett. e, Tuir)
tabella 4: lettera R
- 4 - pubbliche funzioni (art. 50, c. 1, lett. f, Tuir)
tabella 4: lettera S
- 5 - cariche elettive (art. 50, c. 1, lett. g, Tuir)
tabella 4: lettera T
- 6 - rendite vitalizie (art. 50, c. 1, lett. h, Tuir)
tabella 4: lettera U
- 7 - assegni periodici (art. 50, c. 1, lett. i, Tuir)
tabella 4: lettera W

I punti 6 e 7 contengono i giorni per i quali spettano le detrazioni previste dall'art. 13 del Tuir rispettivamente ex comma 1 nel punto 6 (lavoro dipendente) e comma 3 nel punto 7 (pensione). Il campo è obbligatorio se è compilato il punto 367 che certifica l'importo delle detrazioni stesse e deve essere comunque compilato anche se il contribuente ha richiesto la non applicazione delle detrazioni.

Ne consegue che può non essere compilato nel caso in cui le detrazioni siano riconosciute per i redditi indicati nel punto 4; tipicamente quando vengono riconosciute le detrazioni alle cariche elettive (sindaco, assessori e consiglieri) o pubbliche funzioni; redditi per i quali non si deve compilare il campo 6.

Per gli anni bisestili, in caso di rapporto di lavoro inferiore all'anno iniziato prima del 29 febbraio nel calcolo dei giorni di detrazione si deve considerare anche tale giorno. In altri termini il primo semestre potrebbe essere pari a 182 giorni se il secondo semestre non fosse stato integralmente lavorato. In ogni caso, se si lavora tutto l'anno, la somma dei giorni non può superare 365. In passato l'Agenzia delle Entrate non considerava il giorno 29 febbraio nel calcolo delle detrazioni (cfr Istruzioni alla CU2021 relativa anno 2020).

I punti 8, 9, 10 e 11 danno indicazioni in merito al periodo di lavoro per il quale sono state riconosciute le detrazioni indicate nei punti 6 e 7.

Le istruzioni specificano che "nel caso di passaggio del dipendente senza interruzione del rapporto di lavoro da un sostituto ad un altro deve essere indicata la data di inizio del rapporto con il primo sostituto". Dal tenore letterale delle istruzioni dovrebbe essere indicata la data di prima assunzione nella pubblica amministrazione con rapporto di lavoro di lavoro a tempo indeterminato. La data inizio potrebbe retrocedere se il dipendente è passato da tempo determinato a tempo indeterminato senza soluzione di continuità. Questa informazione può essere molto complessa da recuperare in caso di passaggio di dipendenti per mobilità e non ne è chiara l'utilità ai fini della dichiarazione precompilata.

Se il dipendente è in servizio alla data del 31/12 non deve essere compilata la data di fine (punto 9) e deve essere barrato il campo 10 (in forza al 31/12). Parallelamente, se

non è in forza a fine anno deve essere compilato il campo 9 con la data di fine senza barrare il punto 10.

Il punto 11 (casi particolari) prevede quattro situazioni:

- codice 1: quando il rapporto di lavoro è stato interrotto e poi ripreso con lo stesso sostituto. In questo caso deve essere indicata la data di inizio del primo rapporto nel campo 8 e quella di fine dell'ultimo rapporto nel campo 9 (ovvero barrato il campo 10 se il rapporto è in essere al 31/12);
- codice 2: se nel corso dello stesso rapporto di lavoro si sono verificati periodi per i quali non sono previste detrazioni (es. aspettative non retribuite, congedo parentale senza retribuzione o malattia figli senza retribuzione);
- codice 3: nel caso in cui la durata del periodo di lavoro è inferiore ai giorni per i quali sono previste le detrazioni (nella PA il caso tipico riguarda la maternità fuori dal rapporto di lavoro);
- codice 4: altre ipotesi in cui non vi sia coincidenza tra il numero dei giorni per i quali spettano le detrazioni e la durata del rapporto di lavoro (si pensi al passaggio per mobilità del dipendente senza che sia stato fatto il conguaglio cumulato nel nuovo ente ovvero al pagamento dei co.co.co. o borse lavoro pagati per annualità precedenti). In questi casi il controllo Entratel non verifica la congruenza dei giorni indicati nei punti 6 e 7 con le date indicate.

Le specifiche tecniche richiedono la compilazione della data di inizio quando sono compilati i punti 1, 2 o 3 (per gli eredi, codice Z, nel punto 8 non si ha alcun controllo). Ne consegue che non deve essere compilata per i redditi assimilati che vanno al punto 4 (es. pubbliche funzioni o cariche elettive).

Problemi di compilazione si riscontrano in caso di co.co.co. con pagamento sfasato nel corso dell'anno per cui le detrazioni dell'anno precedente sono riconosciute in parte nell'anno in corso. Analogamente il caso delle borse di studio per rendimento scolastico per le quali si riconoscono 365 giorni collegate all'anno scolastico (tipicamente 1/9-31/8). Ulteriori problematiche riguardano i compensi a carico di terzi per i quali è necessario indicare i giorni in cui è stata effettuata la prestazione anche se, normalmente, non sono riconosciute le detrazioni (es. il giorno in cui è stata la commissione concorso o di gara). Per tutti questi casi si può ricorrere al codice 4.

Si riporta uno schema che sintetizza le logiche di controllo su questi campi:

- risulta compilata la data di inizio (DB001008);
 - risulta compilata o la data di cessazione (DB001009) ovvero la casella in forza al 31/12/2022 (DB001010)
 - non è compilata la sezione "Dati relativi ai conguagli" (campi da 531 a 566) deve risultare verificato il seguente controllo
- data Inizio = DB001008
 se DB001008 è antecedente al 1/1/2022 allora Data Inizio = 1/1/2022.
 data cessazione = DB001009
 se DB001009 non è compilato ed è barrata la casella DB001010, la Data Cessazione = 31/12/2022

$$\text{TotGiorniDetrazioni} = \text{DB001006} + \text{DB001007}$$

$$\text{TotGiorniLavoro} = \text{Data cessazione} - \text{Data Inizio}$$
 se TotGiorniDetrazioni è uguale TotGiorniLavoro non deve risultare compilato il campo DB001011

Negli anni bisestili, il programma di controllo segnala anomalia per i rapporti di durata inferiore all'anno in essere al 29 febbraio in quanto considera anche il 29 contrariamente a quanto indicato nelle vecchie circolari.

Per i punti da 1 a 11 deve essere indicata la nota AI che dettaglia ulteriormente le informazioni relative alla tipologia di reddito certificato, alle date di ciascun rapporto e all'importo erogato.

Nei punti da 21 a 32 si devono riepilogare le ritenute a titolo di Irpef ed addizionali regionali e comunali derivanti dalle operazioni di conguaglio fiscale. Sono presenti anche i campi relativi alle addizionali rateizzate nell'anno in corso e relative a quello precedente e quelle trattenute a seguito di cessazioni. Con l'introduzione del punto 375 che riporta l'Irpef netta, il punto 21 deve essere uguale al punto 375 (l'unica differenza potrebbe essere giustificata dal credito d'imposta per le imposte pagate all'estero che difficilmente si verifica nella PA).

Le istruzioni riportano in modo dettagliato i codici tributo collegati alle ritenute e alle trattenute utilizzabili nel modello F24 o F24EP da considerare al netto degli eventuali eccessi di versamento.

Esempio:

Punto 21 devono essere riportate le ritenute versate con i seguenti codici tributo: 1001, 100E, 1301, 1601, 1901, 1920, 130E, 192E.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro deve essere indicata la nota AL: Cessazione del rapporto di lavoro: le addizionali regionale e comunale sono state interamente trattenute.

La nota AL non può essere utilizzata nel caso in cui vi sia stato un rapporto di lavoro con conguaglio e trattenuta delle addizionali di competenza seguito da uno successivo le cui addizionali sono state rateizzate. In altre parole, una parte delle addizionali di competenza sono state trattenute ed una parte rateizzate. Poiché non è vero che le addizionali "sono state interamente trattenute" si consiglia di indicare la nota libera ZZ nella quale si spiega dettagliatamente quanto avvenuto. In modo analogo si potrebbe procedere per i rapporti in essere per i quali si effettua il conguaglio ad ogni pagamento (es. consiglieri comunali).

Certificazione dell'addizionale comunale in caso di cessazione

Esempio 1:

A.C. a conguaglio 100 di cui A.C. acconto trattenuta 90 e A.C. saldo trattenuta 100

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Saldo 2021	Acconto 2022	Saldo 2022	Rapporti cessati 2021	Acconto 2022
25	26 90	27 10	28	29 non compilare

Esempio 2:

A.C. a conguaglio 80 di cui A.C. acconto trattenuta 90 trattenuta e A.C. saldo rimborsata 10

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Saldo 2021	Acconto 2022	Saldo 2022	Rapporti cessati 2021	Acconto 2022
25	26 90 - 10 = 80	27	28	29 non compilare

Nel caso di mancata trattenuta dell'addizionale comunale in quanto applicabili le fasce di esenzione (art 1, c. 3-bis, D.Lgs. 360/1998) devono essere riportate le seguenti annotazioni:

- punto 27-28 annotazione BB: Saldo 2022 dell'addizionale comunale all'IRPEF non operata in quanto in possesso dei requisiti reddituali per usufruire interamente della fascia di esenzione deliberata;
- punto 29 annotazione BN: Acconto 2023 dell'addizionale comunale all'IRPEF non operata in quanto in possesso dei requisiti reddituali per usufruire interamente della fascia di esenzione deliberata.

In caso di passaggio di dipendenti senza estinzione del precedente sostituito (il caso si dovrebbe applicare anche alla mobilità) nel punto 23, relativo alle addizionali rateizzate, andranno riportate solo le addizionali effettivamente trattenute da ciascun sostituto. Le istruzioni hanno chiarito che tale modalità di compilazione si applica anche ai punti 25 e 28.

Nei punti 22 (A.R.), 26 (acconto A.C.) e 27 (saldo A.C.) devono essere riportate anche le addizionali riportate in altre certificazioni oggetto di conguaglio cumulato.

Per le addizionali sospese per calamità naturali nei punti 32-35-36 riportare le annotazioni BP e BS.

I punti da 51 a 333 riportano tutte le indicazioni relative all'assistenza fiscale sia per il dichiarante che per il coniuge. I dati richiesti comprendono sia i rimborsi che le trattenute relativi ai redditi dell'anno 2021 che gli acconti 2022 e i crediti non rimborsati. I dati richiesti sono sostanzialmente uguali a quelli dello scorso anno.

Nel punto 51 si deve dare indicazione dell'esito del conguaglio riportando uno dei seguenti codici se le operazioni non sono state concluse:

- A – cessazione del rapporto di lavoro;
- B – aspettativa senza retribuzione;
- C – decesso;
- D – retribuzione insufficiente;
- E – rimborso non effettuato in tutto o in parte per incapacienza del monte ritenute;
- F – passaggio di dipendenti senza interruzione del rapporto di lavoro (mobilità).

Per ciascuna tipologia di imposta contenuta nel mod. 730/4 sono stati previsti 4 campi sia per il dichiarante che per il coniuge:

- importo trattenuto e non trattenuto,
- importo rimborsato e non rimborsato (ove è possibile il rimborso).

E' poi prevista una sezione per gli acconti trattenuti sempre distinti per dichiarante e coniuge.

E' stata semplificata la sezione relativa agli interessi da incapacienza e rateizzazione che vanno cumulati indipendente dalla tipologia di imposta che li ha generati e non vanno distinti tra coniuge e dichiarante.

In caso di 730/4 rettificativi e integrativi sono previste specifiche modalità di compilazione. Per i modelli integrativi risulta necessario compilare i punti 54 e 55 riportando il codice (1, 2 o 3) rilevabile dal mod. 730/4 che identifica il motivo della integrazione o della rettifica.

Si ricorda che il mod. 730 rettificativo riporta i dati della nuova liquidazione e può prevedere i seguenti casi: maggior credito, minor debito, maggior debito o minor credito. Nel caso di mod. 730/4 rettificativo, per ciascun tributo nella CU deve essere riportato l'importo effettivamente trattenuto o rimborsato in base a quanto indicato nel mod. 730/4 rettificativo non tenendo conto di eventuali importi trattenuti o rimborsati per annullare gli effetti delle operazioni di conguaglio relative al mod. 730/4 Ordinario. Pertanto, nella compilazione alla CU si deve far riferimento alle informazioni presenti nel mod. 730/4 rettificativo utilizzando le modalità descritte relativamente al mod. 730/4 Ordinario.

Esempio di rettificativo

Mod. 730/4 Ordinario

Importo Irpef da trattenere	euro 1000
Importo Addizionale Regionale Irpef da trattenere	euro 200
Importo Addizionale Comunale Irpef da rimborsare	euro 30
Seconda o unica rata di acconto Irpef	euro 180

Mod. 730/4 Rettificativo

Importo Irpef da trattenere	euro 900
Importo Addizionale Regionale Irpef da trattenere	euro 200
Importo Addizionale Comunale Irpef da rimborsare	euro 30
Seconda o unica rata di acconto Irpef	euro 180

Qualora il sostituto d'imposta abbia già effettuato le operazioni di conguaglio in merito al mod. 730-4 Ordinario, dovrà provvedere a rimborsare l'importo di euro 100 per saldo Irpef, che risulta essere stato trattenuto in eccesso. Non è prevista l'esposizione dell'importo rimborsato di euro 100 nella CU.

Esito	Assistenza fiscale diretta	Presenza 730/4 integrativo	Presenza 730/4 rettificativo	
51	52	54	55 1	
SALDO IRPEF 2021				
Trattenuto	Rimborsato	Non trattenuto	Non rimborsato	
61 1.000-100 = 900	62	63	64	
ADDIZIONALE REGIONALE 2021				

Trattenuto 71	Rimborsato 72	Non trattenuto 73	Non rimborsato 74	Codice Regione 75
------------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ADDIZIONALE COMUNALE 2021

Trattenuto 81	Rimborsato 82	Non trattenuto 83	Non rimborsato 84	Codice Comune 85
------------------	------------------	----------------------	----------------------	---------------------

SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021

Trattenuto 91	Rimborsato 92	Non trattenuto 93	Non rimborsato 94	
------------------	------------------	----------------------	----------------------	--

Primo acconto Irpef trattenuto nell'anno 121	Secondo o unico acconto Irpef trattenuto nell'anno 122	Richiesta di minor acconto 123	Acconto addizionale comunale all'Irpef 124	Codice Comunale 125	Prima rata di acconto cedolare secca 126
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca 127	Richiesta di minor acconto 128	Acconti Irpef sospesi 131	Acconto addizionale comunale all'Irpef sospeso 132	Acconti cedolare secca sospesi 133	

Il mod. 730 integrativo integra i dati della precedente liquidazione (per avere l'importo complessivo della liquidazione bisogna sommare la liquidazione originaria con i dati del 730-4 integrativo) e può essere previsto solo per le liquidazioni a favore del contribuente: maggior credito o minor debito.

Esempio di integrativo

Modello 730/4 Ordinario

Importo Irpef da trattenere euro 1000

Importo Addizionale Regionale Irpef da trattenere euro 200

Importo Addizionale Comunale Irpef da rimborsare euro 30

Seconda o unica rata di acconto Irpef euro 180

Ipotizzando che con la presentazione del mod. 730/4 integrativo l'importo Irpef da trattenere a seguito di ulteriori oneri dal far valere sia pari a euro 900:

Modello 730/4 Integrativo

Importo Irpef da rimborsare euro 100

Esito 51	Assistenza fiscale diretta 52	Presenza 730/4 integrativo 54	Presenza 730/4 rettificativo 55	
-------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

SALDO IRPEF 2021

Trattenuto 61	Rimborsato 62	Non trattenuto 63	Non rimborsato 64	
------------------	------------------	----------------------	----------------------	--

ADDIZIONALE REGIONALE 2021

Trattenuto 71	Rimborsato 72	Non trattenuto 73	Non rimborsato 74	Codice Regione 75
------------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ADDIZIONALE COMUNALE 2021

Trattenuto 81	Rimborsato 82 30	Non trattenuto 83	Non rimborsato 84	Codice Comune 85
------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021

Trattenuto 91	Rimborsato 92	Non trattenuto 93	Non rimborsato 94	
------------------	------------------	----------------------	----------------------	--

Primo acconto Irpef trattenuto nell'anno 121	Secondo o unico acconto Irpef trattenuto nell'anno 122 180	Richiesta di minor acconto 123	Acconto aggiuntionale comunale all'Irpef 124	Codice Comunale 125	Prima rata di acconto cedolare secca 126
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca 127	Richiesta di minor acconto 128	Acconti Irpef sospesi 131	Acconto aggiuntionale comunale all'Irpef sospeso 132	Acconti cedolare secca sospesi 133	

Esempio di integrativo

Modello 730/4 Ordinario

Importo Irpef da trattenere euro 1000

Ipotizzando che con la presentazione del mod. 730/4 integrativo l'importo Irpef da rimborsare a seguito di ulteriori oneri da far valere sia pari a euro 100

Modello 730/4 Integrativo

Importo irpef da rimborsare euro 1.100 (1.000 + 100)

Nel caso in cui non siano state effettuate le operazioni di conguaglio nel mod. 730-4 pervenuto il modello deve essere compilato nel modo seguente.

Esito 51	Assistenza fiscale diretta 52	Presenza 730/4 integrativo 54 1	Presenza 730/4 rettificativo 55	
-------------	----------------------------------	---	------------------------------------	--

SALDO IRPEF 2021

Trattenuto 61	Rimborsato 62	Non trattenuto 63	Non rimborsato 64 1.100	
------------------	------------------	----------------------	-----------------------------------	--

ADDIZIONALE REGIONALE 2021

Trattenuto 71	Rimborsato 72	Non trattenuto 73	Non rimborsato 74	Codice Regione 75
------------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ADDIZIONALE COMUNALE 2021

Trattenuto 81	Rimborsato 82	Non trattenuto 83	Non rimborsato 84	Codice Comune 85
------------------	------------------	----------------------	----------------------	---------------------

SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021

Trattenuto 91	Rimborsato 92	Non trattenuto 93	Non rimborsato 94	
------------------	------------------	----------------------	----------------------	--

Primo acconto Irpef trattenuto nell'anno 121	Secondo o unico acconto Irpef trattenuto nell'anno 122	Richiesta di minor acconto 123	Acconto aggiuntionale comunale all'Irpef 124	Codice Comunale 125	Prima rata di acconto cedolare secca 126
---	---	-----------------------------------	---	------------------------	---

Seconda o unica rata di acconto cedolare secca 127	Richiesta di minor acconto 128	Acconti Irpef sospesi 131	Acconto addizionale comunale all'Irpef sospeso 132	Acconti cedolare secca sospesi 133
---	-----------------------------------	------------------------------	---	---------------------------------------

Nel caso in cui vi siano importi non trattenuti (campi 63, 73, 83, 93, 263, 273, 283 e 293) oltre all'indicazione delle somme nella CU deve essere riportata l'annotazione CL con la quale si informa il sostituto che dovrà procedere autonomamente al versamento di quanto dovuto.

I punti da 341 a 352 certificano nel dettaglio la tipologia e l'importo sul quale verranno quantificati gli oneri detraibili considerati in sede di conguaglio.

I codici relativi agli oneri detraibili sono contenuti nelle tabelle B (26%), C (30%) e D (35%) ed E (90%).

Si segnalano in particolare i codici 61 e 62 riportati nella Tabella B delle istruzioni relativi alle erogazioni liberali a favore delle Onlus e dei partiti politici (detrazione del 26%).

L'importo della detrazione deve essere indicata nel punto 369 "totale detrazione per oneri".

La detraibilità delle erogazioni ai partiti politici (art. 11, D.L. 149/2013) è consentita per un importo pari al 26% delle somme compresi tra 30 e 30.000 euro annui. Per beneficiare della detrazione i partiti politici devono essere iscritti in un apposito registro ed il versamento deve essere eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero con i sistemi previsti dall'art. 23 del D.L. 241/1997 o secondo modalità previste da apposito decreto che consentano la tracciabilità e l'esatta identificazione dell'autore (Ris. Ag. Entrate n. 108/2014 e 205/2008).

Le istruzioni precisano che gli oneri detraibili "devono essere calcolati tenendo conto degli eventuali limiti nonché al lordo delle franchigie previste dalle norme che li regolano". Nel caso di ritenute per partiti politici per importi inferiori a 30 euro si ritiene che comunque debba essere riportato il codice 62 e l'onere deducibile anche se inferiore a 30 euro. Sembra improbabile un onere superiore a 30.000 euro; in questo caso andrebbe indicato tale limite massimo.

Nel punto 361 si riporta l'imposta lorda derivante dalle operazioni di conguaglio. In passato si riteneva che in caso di applicazione di un'aliquota maggiorata si dovesse indicare l'Irpef teorica. L'introduzione del punto 375 relativo all'imposta netta e le indicazioni contenute nelle specifiche tecniche impongono che nel punto 361 debba essere riportata l'Irpef lorda derivante dal conguaglio anche quando sia stata applicata un'aliquota più elevata. Nel flusso il punto 375 (Irpef netta) deve essere pari alla differenza tra il 361 (Irpef lorda) e il 374 (detrazioni nel limite della capienza dell'Irpef lorda).

Nei successivi punti dal 362 al 374 vengono dettagliate le diverse tipologie di detrazioni. In particolare:

- punto 362 le detrazioni per familiari a carico ex art. 12 Tuir. Se la detrazione è stata rapportata ad anno si deve riportare la nota AC: "La detrazione per carichi di famiglia è stata calcolata in relazione alla durata del rapporto di lavoro". Nessuna annotazione per periodi inferiori all'anno se il sostituto ha chiesto l'applicazione della detrazione

per intero. Con l'introduzione dell'assegno unico universale - AUU (art. 1, D.Lgs. 230/2021) le detrazioni per figli a carico sono riconosciute solo per quelli di età superiore ai 21 anni con decorrenza dal mese di marzo 2022; nei primi due mesi si applicano le regole precedenti;

- punti 363-364-365-366 le detrazioni per famiglie numerose ex art. 12, c. 1-bis, Tuir dettagliando gli importi spettanti, i crediti riconosciuti e quelli eventualmente incipienti nonché quelli recuperati. La richiamata disposizione sull'AUU ha abrogato la detrazione per famiglie numerose dal mese di marzo 2022. Le istruzioni hanno chiarito che gli importi indicati nei compi 363 e 364 vanno indicati al netto di quanto eventualmente recuperato in sede di effettuazione delle operazioni di conguaglio;

- punto 367 le detrazioni per reddito di lavoro dipendente e assimilato ex art. 13 Tuir. Riportare la nota AN in caso di tempi determinati con la detrazione minima rapportata ad anno: "La detrazione minima è stata ragguagliata al periodo di lavoro. Il percipiente può fruire della detrazione per l'intero anno in sede di dichiarazione dei redditi, sempreché non sia stata già attribuita da un altro datore di lavoro e risulti effettivamente spettante". In caso contrario compilare con la lettera B il campo 473;

- punto 369 le detrazioni per oneri ex art. 15 del Tuir;

- punti 370-371-372-373 le detrazioni per canoni di locazione (inusuali nel pubblico impiego).

Le istruzioni chiariscono che nei punti precedenti le detrazioni devono essere indicate nel loro valore teoricamente spettante mentre nel punto 374 vanno riportate nel limite dell'imposta lorda.

Se sono stati considerati redditi erogati da altri soggetti anche per il calcolo delle detrazioni indicare la nota AO: "Dati relativi agli altri redditi non certificati comunicati dal lavoratore al sostituto per il corretto calcolo delle detrazioni di cui agli artt. 12 e 13 del TUIR: ammontare complessivo degli altri redditi (...), di cui per abitazione principale e relative pertinenze (...)"

Esempio di detrazioni per famiglie numerose:

- a Gennaio e Febbraio è stato riconosciuto il bonus per 200 euro di cui 130 a capienza e 70 oltre la capienza

- a conguaglio vengono recuperati 100 euro (esempio perché a carico al 50%)

Imposta lorda 361	Detrazioni per carichi di famiglia 362	Detrazioni per famiglie numerose 363 100 = 130 - 30	Credito riconosciuto per famiglie numerose 364 0 = 70 - 70
Credito non riconosciuto per famiglie numerose 365	Credito per famiglie numerose recuperato 366 100	Detrazioni per lavoro dipendente, pensioni e redditi assimilati 367	Ulteriore detrazione 368

Le specifiche tecniche prevedono che la somma dei campi DB001363, DB001364 e DB001365 non può superare 202. Permangono dubbi sulla corretta compilazione. Questa situazione non va più esposta nel mod. 770 in quanto è stato eliminato il rigo SX38 a seguito della compensazione trasparente in F24.

I punti da 390 a 403 certificano il trattamento integrativo introdotto dal luglio 2020 con il D.L. 3/2020 a seguito della soppressione del bonus Irpef (c.d. bonus Renzi) ex art. 13, comma 1-bis, Tuir. Per l'anno 2022 la L. 234/2021 (art. 1, comma 3, lett. a) ha modificato ulteriormente l'art. 1, del D.L. 3/2020 per coordinarlo con la modifica dell'Irpef e delle detrazioni. Tuttavia, le modalità di compilazione della CU sono del tutto analoghe a quelle previste negli anni precedenti, compresi i chiarimenti emanati dall'Agenzia delle Entrate.

Nel punto 390 vanno indicati uno dei due codici:

1. il bonus è stato riconosciuto ed erogato in tutto o in parte;
2. il bonus non è stato riconosciuto o se riconosciuto non è stato erogato neppure in parte.

I campi successivi riportano la quota erogata e non erogata.

Le specifiche tecniche prevedono che il punto 390 deve essere compilato quando è presente il punto 1 o 2 (redditi che danno diritto al trattamento integrativo).

I due codici distinguono due diverse situazioni: il riconoscimento e l'erogazione.

Il riconoscimento del trattamento integrativo è collegato al verificarsi delle condizioni che consentono al contribuente di beneficiare del credito:

- reddito complessivo inferiore a € 28.000;
- imposta lorda al netto delle detrazioni da lavoro dipendente positive (c.d. "capienti").

Se una di queste condizioni non è soddisfatta (visto in altro modo se il reddito è superiore a € 28.000 o inferiore a € 8.000 circa) nel campo 390 deve essere riportato il codice 2 e non devono essere compilati i campi 391 e 392.

Al dipendente in possesso dei requisiti che ha beneficiato del credito nel punto 390 va indicato il codice 1 e nel campo 391 l'importo erogato. Se il dipendente ha chiesto di non riconoscere il bonus nel rigo 390 va indicato il codice 2 e non vanno ordinariamente compilati i campi 391 e 392.

La Circ. Ag. Entrate n. 6/E/2015 relativa al bonus Irpef (i campi 119-120-121 corrispondono ai campi 390-391-392) specifica, nella risposta alla domanda 2.3, che il campo 119 è obbligatorio se viene compilato il campo 1 della CU "redditi di lavoro dipendente e assimilati" per i quali è prevista la detrazione di cui all'art. 13, comma 1, del Tuir. Precisa inoltre che il codice 2 identifica le ipotesi di "non spettanza del bonus" e in questo caso "non è richiesta la compilazione del campo 121 mentre nelle "altre ipotesi" conferma "che non sono stati previsti ulteriori limiti nelle specifiche tecniche. La successiva domanda 2.4 (si riporta la vecchia numerazione utilizzata nella circolare) affronta il caso del contribuente con un reddito di 40.000 euro al quale non spetta (per mancanza dei requisiti) il bonus; la CU deve prevedere nel campo 1 40.000 euro, nel campo 119 il codice 2 e i campi 120 e 121 non vanno compilati.

Non è chiaro come debba essere compilata la CU nel caso in cui il dipendente abbia richiesto la non erogazione del bonus pur in possesso dei requisiti. Nel campo 119 non vi è dubbio che debba essere indicato il codice 2 mentre per il campo 121 la Circolare sembra lasciare aperte due possibilità: indicare il bonus teorico ovvero non compilare. Anche la risposta alla domanda 2.4 sembra andare in questa direzione: "le specifiche tecniche consentono in tale ipotesi l'indicazione nel campo 121 anche di un valore positivo, ad esempio nel caso in cui a fronte di un bonus teorico calcolato dal sostituto d'imposta vi sia stata la richiesta di non corresponsione da parte del percipiente".

Se la tipologia di reddito non prevede il riconoscimento del bonus (quindi non è compilato il punto 1) i campi 119, 120 e 121 non devono essere compilati.

Condizione reddituale	Reddito complessivo	Capienza imposta lorda	Bonus erogato	Punto 390	Punto 391	Punto 392
Punto 1 o 2 della CU	< 28.000	Capiente	Sì	1	Importo	Vuoto
Punto 1 o 2 della CU	< 28.000	Capiente	Erogato in parte	1	Importo	Importo
Punto 1 o 2 della CU	< 28.000	Capiente	No	2	Vuoto	Vuoto oppure Bonus teorico non erogato
						Il dipendente ha chiesto di non riconoscere il bonus
Punto 1 o 2 della CU	> 28.000	Capiente	No	2	Vuoto	Vuoto
Punto 1 o 2 della CU	< 8.000 circa	Incapiente	No	2	Vuoto	Vuoto
Diverso dal punto 1 o 2 della CU	Irrilevante	Irrilevante	No	Vuoto	Vuoto	Vuoto

Il punto 394 va compilato quando in sede di conguaglio si procede al recupero del bonus Irpef precedentemente riconosciuto, indicando l'ammontare del bonus recuperato. Le istruzioni specificano che in questo caso l'importo da riportare al punto 392 deve intendersi nettizzato dell'importo recuperato.

Esempio di recupero del trattamento integrativo

- nel corso dell'anno è stato riconosciuto l'importo di 1200 euro;
- a conguaglio vengono recuperati 50 euro (per condizione reddituale).

TRATTAMENTO INTEGRATIVO

Codice trattamento	Trattamento erogato	Trattamento non erogato	Trattamento recuperato entro le operazioni di conguaglio	Trattamento da recuperare successivamente alle operazioni di conguaglio	Trattamento recuperato successivamente alle operazioni di conguaglio
390 1	391 1200 - 50 = 1.150	392	393 50	394	395
Codice trattamento	Trattamento erogato	Trattamento non erogato	Trattamento recuperato entro le operazioni di conguaglio	Codice fiscale sostituto	
397	398	399	400	403	

In caso di recupero del trattamento integrativo sono previsti due punti: il 393 per il trattamento recuperato entro le operazioni di conguaglio ed il 394 per la quota rateizzata (pari a 7 rate in quanto la prima è trattenuta proprio col conguaglio).

In questi campi devono essere riportati anche gli importi relativi al trattamento integrativo contenuto nelle certificazioni relative a precedenti rapporti di lavoro e nei successivi punti da 397 a 403 devono essere dettagliati gli importi divisi per sostituto d'imposta.

I punti da 411 a 427 riportano i dati relativi alla previdenza complementare ed in particolare i versamenti al fondo di fonte contrattuale Perseo Sirio. I campi da compilare sono:

- punto 411: indicare il codice 1 previsto "per i soggetti per i quali, in base a quanto previsto dall'art. 8, comma 4 del D.Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005, è prevista la deducibilità dei contributi versati per un importo non superiore a euro 5164,57".;
- punto 412: deve essere indicato l'importo del contributo versato in aggiunta al Tfr che risulta deducibile nel limite di € 5.164,57;
- punto 413: l'importo del versamento al fondo che eccede i limiti di deducibilità;
- punto 425: riportare il codice fiscale del fondo Perseo Sirio.

In modo analogo deve essere affrontato il tema delle risorse previste dall'art. 208 del Codice della Strada versate al fondo Perseo Sirio. Dopo la sottoscrizione del CCNL 21/05/2018 non sembra più possibile versare a fondi diversi dal Perseo Sirio (Aran CFL105, Tribunale del Lavoro di Bologna sentenza n. 168/2020); anche se di recente la giurisprudenza di merito ha riaperto il tema ammettendo il versamento anche a "fondi aperti" (Tribunale del Lavoro di Arezzo sentenza n. 95/2020). L'art. 98, comma 2, del CCNL 16/11/2022 il problema interpretativo dovrebbe essere risolto in quanto è previsto chiaramente che dal 22/05/2018 tutti i versamenti dovevano essere effettuati al fondo Perseo Sirio e che "resta salva per i lavoratori la possibilità di conservare la posizione contributiva eventualmente già maturata presso altre forme pensionistiche precedentemente a tale data".

I punti 431. Il punto 431 evidenzia gli oneri deducibili ex art. 10 del Tuir esclusi dalla base imponibile e i successivi punti da 432 a 437 deve essere riportato il codice e la tipologia di oneri deducibili (tipicamente si tratta di ricongiunzioni e riscatti ovvero l'assegno per il mantenimento del coniuge). Riportare sempre la nota AR: "Tali importi non vanno riportati nella dichiarazione dei redditi".

Nei punti 438, 439 e 440 vanno indicate le somme derivanti da restituzione art. 10, c. 1, lett. d-bis), Tuir il quale prevede come deducibili "le somme restituite al soggetto erogatore, se assoggettate a tassazione in anni precedenti. L'ammontare, in tutto o in parte, non dedotto nel periodo d'imposta di restituzione può essere portato in deduzione dal reddito complessivo dei periodi d'imposta successivi; in alternativa, il contribuente può chiedere il rimborso dell'imposta corrispondente all'importo non

dedotto secondo modalità definite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze".

Si tratta di situazioni particolari per le quali si chiede ai dipendenti cessati la ripetizione dell'indebito (es. produttività corrisposta nell'anno precedente e nell'anno in corso non sono stati erogati compensi). Qualora nell'anno in corso siano stati erogati compensi e recuperate somme nel limite della capienza il reddito imponibile sarà al netto dei recuperi e non devono essere compilati i punti in commento.

E' necessario riportare la nota CG per indicare che il contribuente, per fruire della quota non dedotta, può presentare la dichiarazione dei redditi, riportando tale onere negli anni successivi o chiedere il rimborso dell'imposta corrispondente.

La giurisprudenza di merito da tempo aveva censurato la posizione dell'Agenzia delle Entrate ritenendo che il recupero degli emolumenti percepiti indebitamente dovesse essere effettuato al netto delle ritenute fiscali. La Suprema Corte ritiene che è possibile chiedere la ripetizione delle somme effettivamente percepite dal lavoratore (Cass. 1464/2012; Cass. 19735/2018; Cass. 13530/2019; Cass. 21164/2019; con specifico riferimento al lavoro pubblico Cass. SU 9 giugno 2017, n. 14429/2017).

L'art. 150, comma 1, del D.L. 34/2020 ha codificato questa situazione prevedendo che qualora le somme venissero restituite al netto delle ritenute fiscali "ai sostituti spetta un credito d'imposta pari al 30 per cento delle somme ricevute, utilizzabile senza limite di importo in compensazione ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241". Le istruzioni precisano che "il diritto del sostituto a fruire del credito d'imposta sorge al momento in cui non può più essere eccepita la legittimità della pretesa alla restituzione. Pertanto, ai fini dell'utilizzo del credito di imposta sono irrilevanti le vicende e le modalità relative alla restituzione dell'indebito (ad esempio, corresponsione rateale)". Tali somme vanno indicate al punto 476.

Le somme restituite al netto delle ritenute fiscali non possono essere considerate come oneri deducibili per il lavoratore ai sensi dell'art. 10 del Tuir.

La circ. 8/2021 dell'Agenzia delle Entrate chiarisce che coesistono due distinte modalità di restituzione delle somme: quella al lordo e quella al netto. L'Agenzia ritiene che "al fine di determinare l'importo netto da restituire, con particolare riferimento all'ipotesi in cui l'indebito sia relativo ad una parte della somma complessivamente erogata in anni precedenti, in assenza disposizioni al riguardo, il sostituto sarà tenuto a sottrarre dall'importo lordo che il contribuente è tenuto a corrispondere, la quota parte delle ritenute operate ai fini Irpef, proporzionalmente riferibili all'indebito". Si devono considerare anche le addizionali regionali e comunali.

Negli altri dati si evidenzia:

- punti 464-465 previsti per le borse di studio esenti (codice 23 nel punto 464) in base a specifiche disposizioni normative (le ordinarie borse di studio erogate dagli enti locali sono imponibili e non vanno indicate in questi campi);
- punto 469 in caso di incapienza a trattenere l'Irpef a conguaglio sulle retribuzioni erogate fino a febbraio (il punto 471 riguarda solo la PA centrale). Lo stesso campo era utilizzato per indicare la rateizzazione della maggiore detrazione per le rimanenti 7 rate (la prima è trattenuta in sede di conguaglio). Nel successivo punto 470 si indica il recupero di Irpef relativo alla CU dell'anno precedente effettuato nell'anno oggetto di

certificazione si deve indicare la maggiore detrazione trattenuta nel 2022 a seguito della rateizzazione 2021;

- punto 472 va barrato se si è applicata un'aliquota maggiorata su richiesta del sostituito;
- punto 473 riporta la lettera A in caso di redditi da pensione bassi (art. 11, c. 2, Tuir) ovvero la lettera B se è riconosciuta la detrazione minima di € 1.380 (art. 13, c. 1, lett. a), Tuir) ai rapporti di lavoro a tempo determinato;
- punto 474 riporta le erogazioni in natura (è stata tolta la nota AH);
- punto 475 è collegato al recupero delle somme al netto delle ritenute Irpef descritto in precedenza.

La sezione relative ai “redditi assoggettati a ritenuta a titolo di imposta” non si applica normalmente alla PA. La parte dedicata agli LSU riguarda situazioni particolari (soggetti che hanno raggiunto l'età per la pensione di vecchiaia con un reddito complessivo non superiore a € 9.296,22) che ordinariamente non trovano applicazione negli enti locali.

I punti da 511 a 526 sono relativi alla tassazione separata dei compensi relativi agli anni precedenti ex art. 17, c. 1, lett. b), Tuir (arretrati da contratto o sentenza).

Nel punto 511 deve essere indicato l'importo complessivo, per il quale è possibile godere delle detrazioni, erogato nell'anno ed assoggettato a tassazione separata. Nel campo 512 si riportano i redditi che non possono fruire delle detrazioni e nel successivo campo 513 le ritenute operate. Le istruzioni chiariscono che qualora i compensi si riferiscano a più anni d'imposta devono essere utilizzati più righe compilando i punti da 519 a 526, avendo cura di specificare al punto 525 l'anno di riferimento. Si ricorda che deve essere indicato l'importo al netto dei contributi previdenziali a carico del dipendente.

I campi relativi al comparto sicurezza non sono applicabili agli enti locali.

La sezione relativa ai “Dati relativi ai conguagli” contiene i dati riepilogativi e di dettaglio dei redditi e delle ritenute riconosciuti da altri sostituti d'imposta e considerati in sede di conguaglio. È singolare notare che non si deve indicare il trattamento integrativo per il quale è previsto un campo nell'apposita sezione.

Le istruzioni specificano che questa parte va utilizzata anche quando si verifica il passaggio di dipendenti senza interruzione del rapporto di lavoro indipendentemente dall'estinzione del precedente sostituto. Nel lavoro pubblico trova applicazione anche al passaggio di dipendenti per mobilità oltre che ai passaggi di dipendenti ad altro soggetto (passaggio di dipendente da o per l'unione, fusioni di comuni, trasferimento di servizi, ecc.).

La risposta alla domanda 2.5 della Circ. Ag. Entrate 6/E/2015 chiarisce che devono essere riportate le ritenute effettuate da altri soggetti comprensive anche di quelle eventualmente sospese.

Nel punto 537 (causa del conguaglio) va riportato uno dei codici contenuti nella Tabella N, tra i quali:

1. Operazioni straordinarie con passaggio di dipendenti senza interruzione del rapporto di lavoro con estinzione del precedente sostituto

3. Indennità erogate dall'INAIL (quando l'indennità è erogata direttamente al dipendente; solitamente nella PA è il datore di lavoro che anticipa la retribuzione e l'Inail rimborsa direttamente l'ente);
5. Redditi corrisposti da altri soggetti e comunicati dall'erogante al sostituto d'imposta (ad esempio, compensi in natura);
6. Redditi corrisposti da altri soggetti e dei quali il dipendente ha chiesto di tenere conto nelle operazioni di conguaglio;
8. SOLO PA CENTRALE (Art. 29 Dpr 600/1973);
9. Operazioni straordinarie con passaggio di dipendenti senza interruzione del rapporto di lavoro senza estinzione del precedente sostituto (es. Mobilità);
11. Altro.

La sezione relativa al "rimborso di beni e servizi non soggetti a tassazione – art. 51 Tuir" (punti da 701 a 706) trova astrattamente applicazione anche nell'ambito della pubblica amministrazione. L'art. 50, c. 1, lett. f-bis) e f-ter), Tuir esclude dalla formazione del reddito una serie di prestazioni che il datore di lavoro può riconoscere ai seguenti fini: spese per istruzione diversa da quella universitaria, spese di istruzione universitaria, spese sostenute per addetti all'assistenza personale nei casi di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, spese sostenute per servizi di interpretariato dai soggetti ritenuti sordi, spese per asili nido. Si tratta del cosiddetto welfare aziendale che ha trovato regolamentazione nella tornata contrattuale del triennio 2016-2018 (art. 72 CCNL 21/05/2018 per il comparto e art. 32 del CCNL 17/12/2020 per dirigenti e segretari) e confermato nel CCNL 2019-2021.

La sezione del "Trattamento di fine rapporto, indennità equipollenti, altre indennità e prestazioni in forma di capitale soggette a tassazione separata" è sostanzialmente uguale a quella degli scorsi anni. In questa parte vanno indicati il TFM del sindaco, l'indennità sostitutiva del preavviso e l'indennità in caso di decesso del dipendente. Sono rari i casi di trattamento di fine rapporto o equiparati.

B) I FAMIGLIARI A CARICO

La sezione relativa ai familiari a carico deve contenere l'indicazione dei dati relativi ai soggetti che nel corso dell'anno "sono stati fiscalmente a carico del sostituto". Questo il principio che deve guidare la compilazione di questa sezione.

Ne consegue che:

- se il coniuge o i figli non sono stati fiscalmente a carico non vi è alcun obbligo di indicare i relativi dati nella CU;
- se il familiare risulta fiscalmente a carico ma non vi sono le condizioni per riconoscere la detrazione (ad esempio per incapacienza) i dati devono essere riportati;
- solo se il dipendente lo richiede deve essere inserito anche il coniuge. Questo consente all'Agenzia delle Entrate di predisporre la dichiarazione precompilata in modo più accurato e completo. Risulta, pertanto, evidente che la mancata indicazione del codice fiscale da parte del sostituto di imposta comporta, nel 730 precompilato del contribuente, l'assenza del medesimo dato. Si ricorda che la sentenza di separazione legale non fa venire meno la facoltà di indicazione, da parte del sostituto di imposta, del codice fiscale del coniuge. Tale possibilità termina solo con la sentenza che dichiara la cessazione degli effetti del matrimonio (divorzio o annullamento del matrimonio).

concordatario). In base a quanto stabilito dall'art. 1, comma 20, della legge n. 76 del 2016, le parole "coniuge", "coniugi" o termini equivalenti si intendono riferiti anche ad ognuna delle parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso;

- l'indicazione dei figli fiscalmente a carico (anche se minori di 21 anni) comporterà la detrazione delle spese sostenute per gli stessi.

Con l'introduzione dell'Assegno unico universale dal mese di marzo le detrazioni per i figli a carico sono previste solo per quelli di età superiore ai 21 anni. Nella CU, oltre a riportare i mesi totali per i quali i figli risultano a carico, si devono distinguere i dati relativi a gennaio e febbraio (colonna 9) nonché da marzo in poi (colonna 10). In modo analogo si deve dare indicazione dei figli minori di tre anni a gennaio e febbraio (colonna 6).

C) I DATI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

I dati riepilogano quanto indicato nell'Uniemens. Questa parte ha finalità informative e non è collegata alla dichiarazione precompilata.

Sostanzialmente immutate le prime 3 sezioni della parte previdenziale:

- sezione 1. lavoratori subordinati con il riepilogo degli imponibili e dei contributi alla gestione Inps privatistica (solitamente compilata per la DS dei tempi determinati e dei contributi degli amministratori in aspettativa). A seguito del trasferimento nell'Inps dell'Inpgi da luglio 2022 in tale sezione dovranno essere indicati i contributi dei giornalisti (art. 1, c. 103, L. 234/2021);
- sezione 2. dipendenti pubblici, Inps gestione ex Inpdap, nel quale vanno dettagliate per anno di riferimento gli imponibili e i contributi.
- sezione 3. collaborazioni coordinate e continuative che riepiloga gli imponibili e i contributi dei co.co.co. versati alla gestione separata.

Da ottobre 2019 è necessario versare la contribuzione del 6,91% integralmente a carico del datore di lavoro sugli elementi retributivi utili ai fini TFR e non ai fini TFR (c.d. ulteriori elementi utili ai fini TFR, Messaggio Inps 2240/2019). Nella CU sono stati previsti due campi specifici (punti 26 e 27) per questi "ulteriori elementi" che vanno separati all'imponibile e dai contributi TFR (punti 24 e 25).

Nella sezione 3 dedicata alla gestione separata è stato introdotto il codice 19 dedicato agli "amministratori locali iscritti in Gestione separata come Liberi Professionisti" da riportare nel punto 51.

La sezione 4 riporta la contribuzione dei soci di cooperative artigiane.

La sezione 5 è dedicata agli altri enti previdenziali. Particolare attenzione va prestata alla casella 59 "categoria" in cui va indicata la lettera corrispondente alla tipologia di iscritto secondo la seguente tabella:

ENPAB (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Biologi)
Biologo specialista ambulatoriale A

ENPAM (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri)

Medico specialista ambulatoriale	B
Medico della Medicina dei Servizi a tempo indeterminato	C
Medico dell'Emergenza territoriale a tempo indeterminato	D
Medico della Continuità assistenziale a tempo indeterminato	E
Transitato alla dipendenza – gestione ambulatoriali	F
Transitato alla dipendenza – gestione medicina generale	G

ENPAP (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi)	
Psicologo specialista ambulatoriale	H

ENPAPI (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica)	
Infermieri iscritti alla Gestione Separata ENPAPI	I

ENPAV (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Veterinari)	
Veterinario specialista ambulatoriale	L

INPGI Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani “Giovanni Amendola	
Giornalista lavoro dipendente (fino al 30 giugno 2022)	M
Giornalista lavoro parasubordinato	N

Per la PA risulta di diretto interesse l'Inpgi, fino al 30 giugno 2022, al quale si versano i contributi dei dipendenti giornalisti.

Inoltre, questa sezione dovrà essere utilizzata anche per il versamento ad altri enti previdenziali dei contributi per gli amministratori dipendenti in aspettativa non retribuita. I contributi versati al competente istituto di previdenza per gli amministratori che hanno sospeso l'attività libero professionale nelle more del mandato si ritiene che debba essere compilata l'apposita sezione prevista nella CU dei lavoratori autonomi.

D) I DATI ASSICURATIVI INAIL

La parte della CU riepiloga le informazioni relative ai dati assicurativi e riporta la PAT (posizione assicurativa territoriale) dove è assicurato il lavoratore con l'indicazione della data di inizio e fine se non coincidente con l'anno solare.

Si ricorda che l'obbligo di compilazione della CU sussiste anche quando i dati da comunicare siano limitati a quelli assicurativi Inail. Si pensi, ad esempio, ai lavoratori socialmente utili.

Le attività gratuite di pubblica utilità

L'art. 1, comma 213, della L. 208/2015, esteso nel 2018 e 2019 dall'art. 1, commi 180 e 181, della L. 205/2017, ha istituito un fondo per l'assicurazione dei soggetti impegnati in attività gratuite di pubblica utilità o in attività di volontariato a fini di utilità sociale (cfr Circ. Inail 5/2018, 8/2017, 45/2015). Come indicato nella circolare gravano sul soggetto promotore tutti gli obblighi "ordinari" (apertura posizione assicurativa, comunicazione dell'assicurato, periodo lavorato, invio della convenzione, eventuale denuncia di infortunio) previsti dalla normativa Inail con la sola esclusione del pagamento del premio speciale che rimane a carico del fondo.

Si pone quindi il problema se compilare o meno, per tali soggetti, la CU con i soli dati assicurativi.

L'art. 4, comma 6-quinquies, del DPR 322/1998 prevede che vanno trasmessi anche i "i dati contenuti nelle certificazioni rilasciate ai soli fini contributivi e assicurativi". Le istruzioni specificano che "i titolari di posizione assicurativa INAIL comunicano, mediante la presentazione della Certificazione Unica, i dati relativi al personale assicurato, compilando l'apposito riquadro previsto per l'Istituto. In particolare, devono presentare la Certificazione Unica tutti i soggetti tenuti ad assicurare contro gli infortuni e le malattie professionali i lavoratori per i quali ricorre la tutela obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 1124 del 1965, nonché l'obbligo della denuncia nominativa ai sensi della L. n. 63 del 1993". La circ. Inail 5/2018 chiarisce che "L'attività svolta, a titolo gratuito, nell'ambito del lavoro di pubblica utilità, è tutelata in quanto rientrante nelle previsioni dell'articolo 1 "Attività protette" del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124".

In considerazione di tale ricostruzione si ritiene necessario procedere alla compilazione della CU in quanto si tratta di un lavoratore con una propria posizione assicurativa anche se il premio speciale non è a carico del datore di lavoro. In assenza di chiarimenti (che difficilmente arriveranno) e considerando che eventuali errori sono sanzionati con l'importo di € 100 per ogni CU non inviata si ritiene quantomeno "opportuno" procedere con interpretazioni prudenti.

In questo caso l'invio può essere fatto entro il 31 ottobre in quanto ci sono solo dati Inail.

E) LE ANNOTAZIONI

Le annotazioni devono essere analiticamente dettagliate con le codifiche e le informazioni contenute nella tabella F delle istruzioni.

La CU: certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi

A) L'AMBITO OGGETTIVO

La CU per la parte relativa al lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi deve essere utilizzata per certificare le seguenti tipologie di redditi soggetti a ritenuta:

- redditi di lavoro autonomo svolto in modo abituale (art. 53 Tuir) o occasionale, compresi gli obblighi di fare, non fare e permettere, (art. 67, c. 1, lett. l), Tuir) ed indicati nell'art. 25 del DPR 600/1973;
- redditi c.d. assimilati al lavoro autonomo indicati nell'art. 53, c. 2 e nell'art. 17, c. 1, lett. c e d), del Tuir. Tra questi si ricorda, tra le altre, la cessione del diritto d'autore;
- provvigioni previste dall'art. 25-bis del D.P.R. 600/1973;
- corrispettivi per prestazioni relative a contratti d'appalto ex art. 25-ter del D.P.R. 600/1973;
- altri compensi per cessazione di rapporti di agenzia, per la cessazione da funzioni notarili e per la cessazione dell'attività sportiva quando il rapporto è di natura autonoma;
- compensi e i rimborsi spese per attività sportiva dilettantistica (art. 67, c. 1, lett. m), del Tuir).

La qualificazione del reddito soggetto a ritenuta va indicata nel **punto 1**. Si riportano i principali codici:

A – lavoro autonomo abituale (compresi i diversi tipi di forfait);

B – utilizzazione economica, da parte dell'autore o dell'inventore, di opere dell'ingegno (es. diritti d'autore);

M – prestazioni occasionali soggette ad Inps;

M1 – redditi derivanti da obblighi di fare, di non fare o permettere soggette ad Inps;

M2 – prestazioni di lavoro autonomo non esercitate abitualmente per le quali sussiste l'obbligo di iscrizione alla Gestione Separata ENPAPI;

O – prestazioni occasionali non soggette ad Inps (circ. Inps 104/2001);

O1 – redditi derivanti da obblighi di fare, di non fare o permettere non soggette ad Inps (circ. Inps 104/2001).

I codici O e O1 devono essere utilizzati solo per le particolari prestazioni occasionali indicate nella circ. Inps 104/2011 la quale prevede che l'opzione per la non iscrizione alla gestione separata doveva essere esercitata dagli ultra 65' entro il 31/03/2001 in quanto si trattava di una norma transitoria. Per tali motivi, "dal 1° aprile 2001:

1. i soggetti ultrasessantacinquenni che inizino a svolgere l'attività hanno l'obbligo d'iscriversi alla Gestione;
2. gli iscritti che, avendo compiuto il sessantacinquesimo anno d'età, non hanno chiesto la cancellazione, non possono più esercitare tale facoltà;
3. i medesimi soggetti non hanno titolo al rimborso dei contributi versati ancorché cessino, a qualunque età, l'attività lavorativa senza aver conseguito il diritto ai trattamenti pensionistici.

Considerato, quindi, che la limitata efficacia temporale delle disposizioni in argomento non coinvolge anche le facoltà tempestivamente esercitate dai soggetti in possesso dei previsti requisiti, gli ultrasessantacinquenni che, durante il quinquennio, si sono avvalsi della facoltà di non iscriversi alla Gestione Separata, non sono tenuti a farlo

una volta scaduto il suddetto periodo, poiché rimane valida a tutti gli effetti l'opzione a suo tempo esercitata".

Normalmente si utilizza il codice M per le ordinarie prestazioni occasionali.

Tra i codici che qualificano il reddito è prevista la lettera K per gli "assegni per servizio civile di cui all'art. 16 del D.lgs. 40/2017". La norma prevede che "gli assegni attribuiti agli operatori in servizio civile universale, inquadrati nei redditi derivanti dalle assunzioni di obblighi di fare, non fare o permettere, sono esenti da imposizioni tributarie e non sono imponibili ai fini previdenziali".

Si ricorda che nella CU autonomi sono state inserite due ulteriori sezioni:

- somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi;
- somme corrisposte a titolo di indennità di esproprio, altre indennità e interessi.

B) LA COMPILAZIONE

I punti che devono essere compilati (oltre al punto 1 indicato nel precedente paragrafo) sono:

- punto 4 con i compensi lordi corrisposti;
- punto 6 con il codice che motiva l'esclusione totale o parziale dalla ritenuta dei compensi erogati;
- punto 7 con la specifica delle somme non soggette a ritenuta;
- punto 8 con l'imponibile (differenza tra 4 e 7)
- punto 9 con le ritenute effettuate.

La parte relativa alle addizionali regionali e comunali riguarda esclusivamente il codice "N" - attività sportive dilettantistiche (casi non usuali nella PA).

In relazione al punto 4 si precisa che deve essere riportato il compenso lordo corrisposto con le seguenti indicazioni:

- non comprende l'Iva (non è un compenso lordo);
- non comprende il contributo integrativo (2% o 4%) versato alle casse professionali (non è un compenso lordo). Rientrano in questi casi le casse professionali quali notai, avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, ingegneri e architetti ecc. nonché le casse istituite ai sensi della L. 335/1995 quali infermieri, psicologi, agronomi, fisioterapisti, ecc.;
- deve comprendere il contributo integrativo dei professionisti senza albo iscritti alla gestione separata ai sensi della L. 335/1995 in quanto costituisce compenso lordo soggetto a ritenuta.

Un caso particolare riguarda gli iscritti all'Inarcassa liberi professionisti che sono anche dipendenti (solitamente dipendenti pubblici a part-time non superiore al 50%) i quali addebitano il contributo integrativo (4% - che non è reddito) ed il contributo L. 335/1995 (4% - che è reddito). In questo caso il contributo integrativo Inarcassa non andrà indicato al punto 4 mentre si dovrà considerare quello della gestione separata.

Nel punto 6 deve essere indicato uno dei seguenti codici di esclusione dalla ritenuta:

- 2. redditi dei docenti e ricercatori (D.L. 185/2008);
- 4. redditi dei soggetti che hanno iniziato una nuova attività di lavoro autonomo o di impresa ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 147/2015;

23. servizio civile universale (art. 16 D.Lgs. 40/2017)

21. altri redditi non soggetti a ritenuta

22. altri redditi esenti o somme che non costituiscono reddito

6-8-9-13-14. somme che non concorrono al reddito imponibile per i lavoratori impatriati (art. 16, D.Lgs. 147/2015). Nel successivo punto 7 va indicato l'ammontare non soggetto a ritenuta.

Nella CU sono presenti due distinti codici per i professionisti con regimi agevolati: il codice 24 per chi applica la L. 190/2014 (c.d. regime forfettario) ed il codice 21 per chi si trova nei residuali vecchi regimi, ora abrogati, a seguito delle opzioni esercitate in anni precedenti.

Il regime forfettario previsto dalla L. 190/2014 costituisce oggi l'unico sistema agevolato di tassazione al quale i professionisti possono accedere in quanto l'art. 1, c. 85, della L. 190/2014 aveva abrogato i precedenti regimi agevolati. Ne consegue che nella maggior parte dei casi si utilizza il codice 24.

Il quadro normativo ammette delle eccezioni per chi aveva in precedenza optato per i precedenti regimi per i quali si continua ad applicare il codice 21:

- "regime fiscale di vantaggio" (con opzione nel 2015) introdotto dal D.L. 98/2011 (art. 27, commi 1, 2 e 7) che può proseguire fino al 35 anno di età del professionista ai sensi sia dell'art. 10, comma 12-undecies, del D.L. 192/2014 che dell'art. 1, comma 88 della stessa L. 190/2014;

- "regime dei minimi" di cui all'art. 1, commi da 96 a 116 e 117 della L. 244/2007 per chi nel 2014 aveva optato per tale disposizione.

Nella tabella che segue, limitatamente agli aspetti che qui rilevano, si riepilogano le principali caratteristiche dei diversi regimi che possono interessare i lavoratori autonomi:

Regime	Ordinario	Minimi	Forfettario
determinazione del reddito	ricavi incassati meno costi pagati	ricavi incassati meno costi pagati	ricavi incassati per percentuale di redditività
imposta	Irpef ordinaria	Imposta sostitutiva (5%)	imposta sostitutiva (5% per i primi 5 anni, poi 15%)
determinazione dell'IVA	Iva sulle vendite meno Iva sugli acquisti	NO Iva	NO Iva
ritenuta	SI ritenuta	NO ritenuta	NO ritenuta
rivalsa contributo previdenziale	NO ritenuta se professionisti con cassa SI ritenuta se professionisti scassati	NO ritenuta	NO ritenuta

La compilazione della CU per i lavoratori autonomi deve tener conto delle seguenti fattispecie:

- a. tra i redditi non soggetti a ritenuta vi sono i professionisti con regimi agevolati: in questo caso nel punto 4 andrà riportato il compenso lordo corrisposto, nel punto 6 il codice 24 (forfettari L. 190/2014) ovvero il 21 (minimi L. 244/2007 o D.L. 98/2011) relativo ai redditi non soggetti a ritenute, nel punto 7 lo stesso importo riportato nel punto 4 e i punti 8 e 9 non andranno compilati;
- b. tra i redditi esenti rientrano, tra gli altri, la cessione del diritto d'autore (art. 53, c. 2, lett. b), Tuir) per la quale non concorre alla formazione del reddito il 25% del compenso (40% per i percettori con meno di 35 anni) ai sensi dell'art. 54, c. 8 del Tuir: in questo caso nel punto 4 andrà riportato il compenso lordo corrisposto, nel punto 6 il codice 22 relativo ai redditi esenti, nel punto 7 il 25% (oppure 40%) dell'importo riportato nel punto 4, nel punto 8 la differenza imponibile (ovvero il 75%/60% del diritto d'autore) e nel punto 9 la ritenuta del 20% sul 75% (60% per gli under 35);
- c. tra le somme che non costituiscono reddito vi sono quelle anticipate in nome e per conto del committente: in questo caso nel punto 4 andrà riportato il compenso lordo corrisposto comprensivo delle spese anticipate in nome e per conto, nel punto 6 il codice 22 relativo alle somme che non costituiscono reddito, nel punto 7 le somme anticipate in nome e per conto, nel punto 8 la differenza imponibile (punto 4 meno punto 7) e nel punto 9 la ritenuta del 20%.

Questa suddivisione dei codici pone non poche complicazioni qualora vi sia un professionista con regime agevolato (codice 24 o 21) che ha anticipato delle spese in nome e per conto del cliente (codice 22); situazione peraltro non proprio improbabile per avvocati, ingegneri, architetti e geometri.

In merito all'imposta di bollo addebitata in fattura da parte dei professionisti che hanno optato per il regime forfettario (art. 1, c. da 54 a 89, L. 190/2014) l'Agenzia delle Entrate ha chiarito (risposta 428 del 12 agosto 2022) che anche il bollo costituisce ricavo o compenso. Ne consegue che non deve essere indicato separatamente con il codice 22 (come avveniva fino al 2021) in quanto il regime forfettario non prevede l'addebito dell'Iva e l'imposta di bollo è un obbligo a carico del prestatore. Il recupero in fattura costituisce una facoltà (art. 22 del DPR 642/1972).

Riepilogo delle modalità di compilazione della CU per i professionisti:

Punto CU	Descrizione	Note
Punto 4: ammontare lordo corrisposto per tutti i professionisti (regime ordinario e agevolato)	Compenso per la prestazione	SI
	Rimborso spese NON anticipate in nome e per conto o spese forfettarie	SI
	IVA	NO
	Casse previdenziali professionale	NO
	Rivalsa 4% casse previdenziali per le nuove professioni istituite ai sensi della L. 335/1995 (Risoluzione Min. Finanze n. 109 del 11/07/1996)	NO
	Rivalsa 4% Inps gestione separata L. 335/1995	SI
	Rimborso spese anticipate in nome e per conto (art. 15 DPR 633/1972)	SI
	Imposta di bollo se addebitata in fattura	SI
	Imposta di bollo NON addebitata in fattura	NO

Punti 6 e 7: esclusione dalla ritenuta per professionisti in regime agevolato	Compenso per la prestazione e imposta di bollo se addebitata in fattura	Punto 6: codice 24 o 21
	Rimborso spese NON anticipate in nome e per conto o spese forfettarie	
	Rivalsa 4% Inps gestione separata L. 335/1995	Punto 7: SI
Punti 6 e 7: esclusione dalla ritenuta per tutti i professionisti (regime ordinario e agevolato)	Rimborso spese anticipate in nome e per conto (art. 15 DPR 633/1972)	Punto 6: codice 22
	Imposta di bollo se addebitata in fattura (esclusi i professionisti in regime agevolato)	Punto 7: SI

Si riportano alcuni esempi di fattura

Professionista forfettario iscritto a casse professionali

Descrizione	Importo	Campo CU
Compenso lordo Regime forfettario	1.000	Punto 4: 1.000 + 2) 1.002 Punto 6: codice 24 o 21
Imposta di bollo	2	Punto 7: 1.007
Cassa previdenziale 4%	40	Non indicata
Spese anticipate	10	Punto 4: 10 Punto 6: codice 22 Punto 7: 10

Professionista forfettario iscritto alla gestione separata

Descrizione	Importo	Campo CU
Compenso lordo Regime forfettario	1.000	Punto 4: 1.000 + 2 + 40 = 1.042 Punto 6: codice 24 o 2
Imposta di bollo	2	Punto 7: 1.000 + 2 + 40 = 1.042
Rivalsa 4% L. 335/1995	40	
Spese anticipate	10	Punto 4: 10 Punto 6: codice 22 Punto 7: 10

Dal punto di vista operativo sarà necessario predisporre un'unica CU con due distinti moduli: uno per il codice 24 o 21 e uno per il 22. Le specifiche tecniche indicano il seguente controllo nel campo 8 relativo all'imponibile:

“Il campo deve essere uguale al risultato della seguente operazione: AU001004 (*lordo*) - AU001005 (*regime convenzionale*) - la somma del campo AU001007 (*somme non soggette a ritenuta*) per tutti i moduli compilati. (nel controllo di uguaglianza è prevista la tolleranza di euro 2)”.

Il punto 20 indica le somme restituite al netto della ritenuta subita ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 1, lett. d-bis, del Tuir e dell'art. 150, comma 1, del D.L. 34/2020 (si rimanda al precedente approfondimento effettuato per il punto 475 della sezione dipendenti).

C) I DATI PREVIDENZIALI

Nel caso di dati previdenziali è stata prevista un'apposita sezione nella quale certificare qualsiasi tipologia di ente previdenziale.

Le istruzioni prevedono i seguenti codici per il punto 33 (codice ente previdenziale):

Ente	Categoria	Codice
ENPAM	Medico di assistenza primaria	O
	Pediatra di libera scelta	P
	Medico specialista esterno	Q
	Medico della continuità assistenziale a tempo determinato	R
ENPAPI	Infermieri prestatori d'opera occasionali	U
INPS	Gestione ex Enpals	V

La certificazione dei contributi Inps relativi alle prestazioni occasionali superiori ai 5.000 euro devono essere compilati i seguenti campi:

- 29: codice fiscale dell'Ente di previdenza (Inps);
- 30: denominazione dell'ente di previdenza;
- 34: contributi previdenziali a carico del soggetto erogante (2/3 a carico ente);
- 35: contributi previdenziali a carico del percipiente (1/3 a carico del prestatore);
- 38: contributi dovuti (totale Inps dovuti);
- 39: contributi versati (totale contributi Inps versati).

Poiché l'imponibile contributivo è al netto delle spese rimborsate al committente e risultati dalla nota di prestazione occasionale, nel punto 20 vanno indicate tali spese (Circ. Inps 103/2004).

Questa sezione deve essere utilizzata anche per certificare i contributi relativi agli amministratori liberi professionisti che hanno sospeso la propria attività nelle more del mandato amministrativo ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 267/2000 per quanto attiene alle casse previste dal D.Lgs. 509/1994 e del D.Lgs. 103/1996.

In questo caso andranno compilati i seguenti campi:

- 29: codice fiscale dell'Ente di previdenza;
- 30: denominazione dell'ente di previdenza;
- 32: codice azienda se attribuito;
- 33: indicando la categoria (vedi istruzioni) in caso di medici, pediatri e infermieri;
- 36: altri contributi (barrare la casella);
- 37: importo altri contributi (contributi destinati alle casse professionali);
- 38: contributi dovuti;
- 39: contributi versati.

Fisco

La certificazione dei compensi in caso di decesso del dipendente

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

Gli adempimenti correlati al decesso del dipendente comportano una serie articolata e complessa di attività da parte del datore di lavoro in quanto si incrociano normative civilistiche, giuslavoristiche, economiche, previdenziali e fiscali. Questo complesso percorso confluisce nella certificazione unica.

Il quadro normativo

Il trattamento economico

Il decesso del dipendente implica l'applicazione di istituti economici sia tipici della cessazione del rapporto di lavoro che specifici.

Si riepilogano gli emolumenti che devono essere liquidati:

a) il trattamento economico corrente (stipendio tabellare e progressione, indennità di comparto, IVC, elemento perequativo, indennità collegate al profilo per educatrici, maestre e formatori, ratei di 13' mensilità calcolati con le regole ordinarie) e salario accessorio liquidato periodicamente (rischio, disagio, turno, reperibilità, straordinari). La quantificazione è effettuata fino al giorno in cui è avvenuto il decesso; non è possibile liquidare il trattamento economico fino a fine mese anche se la pensione di reversibilità è corrisposta dal primo giorno del mese successivo a quello del decesso. Il decesso negli ultimi giorni del mese, dopo il pagamento dell'intera mensilità, comporta il recupero di parte delle somme già erogate. In questo ambito rientra anche il trattamento accessorio liquidato in via differita alla generalità dei dipendenti (es. produttività, retribuzione di risultato, riconoscimento di progressioni orizzontali con effetto retroattivo).

In generale, le ferie non godute alla cessazione del rapporto di lavoro dipendente non possono essere riconosciute ai dipendenti pubblici (art. 5, c. 8, D.L. 95/2015) salvo che l'impossibilità di fruirle non sia imputabile o riconducibile al dipendente, come avviene in caso di decesso (Funzione Pubblica, parere prot. 29795/2012);

b) i trattamenti economici arretrati derivanti da rinnovi del contratto collettivo nazionale;

c) l'indennità in caso di morte prevista dall'art. 2122 del Codice civile, corrispondente all'indennità sostitutiva del preavviso ex art. 2118 del codice civile;

d) il trattamento di fine rapporto o di fine servizio erogato direttamente dall'istituto di previdenza.

Gli eredi

Per l'individuazione degli eredi si deve fare riferimento al codice civile il quale distingue tra

- somme jure proprio: il Tfr e l'indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi dell'art. 2122 del codice civile, devono essere corrisposti al coniuge, ai figli e, se conviventi con il de cuius ai parenti entro il terzo grado e gli affini entro il secondo grado.

La ripartizione avviene secondo l'accordo delle parti comunicato al datore di lavoro ovvero, in mancanza di accordo, secondo il bisogno di ciascuno quantificato dall'autorità giudiziaria. In assenza dei predetti eredi le indennità sono attribuite secondo le norme sulla successione legittima (art. 565 ss c.c.) ovvero mediante testamento (art. 536 c.c.). Le somme sono erogate indipendentemente dall'accettazione dell'eredità in quanto assegnate ex lege e non fanno parte dell'asse ereditario. Per il TFS vi sono regole specifiche in forza delle quali il trattamento di fine servizio si liquida integralmente al coniuge o in assenza ai figli o in assenza agli altri soggetti (art. 3, L. 152/1968);

- somme jure successionis: le rimanenti somme corrisposte secondo le regole ordinarie della successione (testamentaria o legittima) che presuppongono l'accettazione dell'eredità.

In caso di figli minori (o eredi minori) si dovrà in ogni caso ricorrere all'autorità giudiziaria in quanto i soggetti incapaci non possono disporre liberamente dei propri diritti.

L'imposta di successione

Con riferimento al trattamento economico erogato jure successionis, il sostituto d'imposta deve accertarsi che gli eredi abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni (D.Lgs. 346/1990). In particolare, l'art. 48, c. 3, vieta al debitore del de cuius di pagare le somme dovute agli eredi "se non è stata fornita la prova della presentazione (...) della dichiarazione della successione (...) e non è stato dichiarato per iscritto dall'interessato che non vi era obbligo di presentare la dichiarazione".

L'art. 28, c. 7, prevede che "non vi è obbligo di dichiarazione se l'eredità è devoluta al coniuge e ai parenti in linea retta del defunto e l'attivo ereditario ha un valore non superiore a euro centomila e non comprende beni immobili o diritti reali immobiliari, salvo che per effetto di sopravvenienze ereditarie queste condizioni vengano a mancare".

Infine, l'art. 48, c. 3, citato impone di comunicare per lettera raccomandata all'ufficio del registro, entro 10 giorni, i pagamenti previsti dall'art. 12, lett. d) ed e) dello stesso Testo Unico. Alla pubblica amministrazione interessa la lett. e): "i crediti verso lo Stato, gli enti pubblici territoriali e gli enti pubblici che gestiscono forme obbligatorie di previdenza e di assistenza sociale, compresi quelli per rimborso di imposte o di contributi, fino a quando non siano riconosciuti con provvedimento dell'amministrazione debitrice". Gli enti locali rientrano tra gli enti territoriali.

Gli adempimenti previdenziali

Tutti gli emolumenti corrisposti agli eredi rientrano nell'imponibile previdenziale con la sola esclusione del TFR e del TFS ed i contributi devono essere denunciati a nome del de cuius nell'UniEmens.

Il trattamento fiscale dei compensi erogati agli eredi del de cuius

In caso di decesso del dipendente gli emolumenti corrisposti agli eredi devono essere trattati fiscalmente in tre modi diversi in relazione alla loro natura:

- a) compensi che in capo al de cuius sarebbero stati assoggettati a tassazione ordinaria: tali compensi vengono assoggettati, in capo agli eredi, alla ritenuta alla fonte del 23 per cento (primo scaglione di imposta) ai sensi dell'art. 23, co. 2, lett. e), D.P.R. 600/1973. Si tratta solitamente dei ratei di mensilità in corso non erogati, della 13 mensilità, del salario accessorio (straordinario, turno, rischio, reperibilità, produttività, ecc.) non liquidato alla data del decesso. Questi elementi retributivi sono "soggettivamente" a tassazione separata ai sensi dell'art. 7, co. 3, del TUIR in quanto la modalità di tassazione dipende dal soggetto che li percepisce (l'erede del de cuius) e non dalla natura dell'elemento retributivo (che, in quanto tale, sarebbe a tassazione ordinaria). Le somme a tassazione separata non scontano le addizionali regionale e comunale;
- b) compensi che in capo al de cuius sarebbero stati comunque assoggettati a tassazione separata ex art. 17, co. 1, lett. b), del TUIR: tali compensi, pur essendo "oggettivamente" a tassazione separata, scontano comunque l'aliquota relativa al primo scaglione d'imposta (art. 23, co. 2, lett. e), TUIR). Si tratta, solitamente, di arretrati da contratto. Le somme a tassazione separata non scontano le addizionali regionale e comunale;
- c) compensi che in capo al de cuius sarebbero stati assoggettati a tassazione separata ai sensi dell'art. 17, co. 1, lett. a), del TUIR quali il trattamento di fine rapporto ovvero di fine servizio (nel mondo pubblico erogati direttamente dall'ente di previdenza) e l'indennità in caso di morte prevista dall'art. 2122, Codice civile. L'aliquota dell'indennità ex art. 2122, Codice civile è pari a quella prevista per il TFR/TFS e deve essere chiesta allo stesso istituto di previdenza.

Compensi agli eredi	Correnti	Arretrati
Trattamento di fine rapporto e indennità sostitutiva del preavviso	Qualificazione del reddito: art. 17, co.1, lett. a), del TUIR Ritenuta: aliquota del TFR-TFS (chiedere aliquota all'INPS - ex INPDAP)	
Altri emolumenti	Qualificazione del reddito: art. 50 TUIR Ritenuta: 23% (mensilità in corso, ratei di tredicesima, straordinari, produttività, ecc.)	Qualificazione del reddito: art. 17, co.1, lett. b), del TUIR Ritenuta: 23% (arretrati per effetto di leggi, contratti collettivi, sentenze o atti amministrativi sopravvenuti o per altri cause non dipendenti dalla volontà delle parti)

Il sostituto d'imposta deve procedere a conguagliare le somme e i valori corrisposti al de cuius fino alla data del decesso (circ. min. n. 326/1997, par. 3.4). Il conguaglio deve riguardare sia l'IRPEF che le addizionali. L'esito del conguaglio (a credito o a debito) rientra, invece, nell'asse ereditario. Eventuali importi a credito devono essere attribuiti agli eredi in base alle quote di successione. Gli importi a debito vanno versati dal sostituto d'imposta e recuperati sugli importi da corrispondere agli eredi. In caso di incapienza vanno comunicati agli eredi che procedono direttamente al versamento. Sulle somme corrisposte agli eredi non si pone il problema del conguaglio fiscale e non pagano addizionali in quanto sono, in ogni caso, soggette a tassazione separata.

I cedolini

Dal punto di vista operativo si devono fare più cedolini:

- un cedolino intestato al de cuius nel quale vengono quantificate le somme jure proprio e jure successionis. Su tali importi dovranno essere calcolati i contributi sia per la quota a carico del dipendente che per quella a carico dell'ente che poi confluiranno nell'UniEmens. Il cedolino dovrà accogliere anche il conguaglio fiscale sulle somme erogate prima del decesso. Poiché non è possibile liquidare delle somme nette al deceduto il cedolino andrà azzerato e gli importi, al netto dei contributi, dovranno essere trasferiti nei cedolini degli eredi secondo le regole successorie;
- un cedolino per ciascun erede nel quale dovranno confluire le somme jure proprio e jure successionis al netto dei contributi previdenziali sulle quali andranno effettuate le ritenute fiscali secondo le regole proprie di ciascun emolumento erogato. Nel cedolino confluiranno anche gli eventuali importi a credito o a debito derivanti dal conguaglio effettuato sul cedolino del de cuius.

La C.U.

Al termine di questo lungo e complesso percorso si dovranno compilare almeno tre tipologie di certificazioni: una rilasciata al de cuius, una agli eredi per le somme jure successionis e una collegata alle somme jure proprio.

La CU del de cuius

La certificazione del de cuius conterrà, nella parte fiscale, tutti i redditi erogati fino alla data del decesso con l'indicazione delle ritenute operate.

Inoltre, dovrà essere compilata la parte previdenziale secondo le regole ordinarie con gli imponibili relativi sia al periodo antecedente al decesso sia a quelli erogati agli eredi (con la sola esclusione del TFR/TFS).

Relativamente alle somme erogate jure proprio ai sensi dell'art. 2122 del c.c. la CU del de cuius dovrà contenere, oltre ai dati ordinari, i seguenti campi.

DATI ANAGRAFICI	
Anagrafica	Dati anagrafici del decuius
SOMME JURE SUCCESSIONIS	
Punto 916	Codice fiscale dell'avente diritto
Punto 917	Percentuale spettante all'avente diritto
Attenzione	Vanno compilati più righe con i campi 916 e 917 riportanti i dati di ciascun avente diritto

La CU per gli eredi

Per le somme jure proprie e jure successionis dovrà essere rilasciata una CU intestata a ciascun erede con le seguenti caratteristiche:

DATI ANAGRAFICI	
Anagrafica	Dati anagrafici dell'erede
Punto 8 Anagrafica	Categorie particolari: codice "Z"
SOMME JURE SUCCESSIONIS	
Punti 1-2-3-4-5	Redditi assoggettati a tassazione separata ex art. 7, comma 3, del Tuir rapportanti alla percentuale spettante a ciascun erede
Punto 21	Le ritenute Irpef effettuate agli eredi
Punti 361-410	Non compilare

Punto 511	Gli importi oggettivamente a tassazione separata ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), Tuir erogati agli eredi
Punto 513	Le ritenute Irpef a tassazione separata effettuate agli eredi
Punto 519	L'anno di apertura della successione
Punti 520-522-525	Gli importi indicati al punto 511 e 519 devono essere dettagliati per periodo d'imposta cui si riferiscono (punto 525) con l'indicazione dell'anno di apertura della successione (punto 519)

SOMME JURE PROPRIO	
Punto 801	Importo dell'indennità sostitutiva del preavviso totale (al netto dei contributi previdenziali) non rapportato alla percentuale spettante a ciascun erede
Punto 804	La ritenuta netta operata sulla somma complessiva
Punto 808	La percentuale spettante all'avente diritto ai sensi dell'art. 2122 del c.c.
Punto 814	La data di inizio del rapporto di lavoro originariamente in capo al de cuius
Punto 815	La data di cessazione del rapporto di lavoro originariamente in capo al de cuius
Punto 820	Il periodo di commisurazione calcolato con riferimento alla data inizio di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro
Punto 824	Ammontare dell'indennità sostitutiva del preavviso (art. 17, c. 1, lett. a), Tuir: "indennità equipollenti, comunque denominate, commisurate alla durata dei rapporti di lavoro dipendente, compresi quelli contemplati alle lettere a), d) e g) del comma 1 dell'art. 47, anche nelle ipotesi di cui all'art. 2122 del codice civile")
Punto 825	La lettera "B" in quanto si tratta di un saldo
Punto 894	Il reddito di riferimento utilizzato per calcolare l'aliquota da applicare (i dati sono comunicati dall'istituto di previdenza)
Punto 896	L'aliquota Irpef applicata (i dati sono comunicati dall'istituto di previdenza)
Punto 899	Il totale imponibile che coincide con l'indennità sostitutiva del preavviso
Punto 900	L'imposta complessiva data dall'imponibile per l'aliquota applicata
Punto 905	Le ritenute operate nell'anno
Punto 915	Il codice fiscale del dipendente deceduto

NOTE	
Annotazione	AB: Somme corrisposte al percipiente in qualità di erede, di avente diritto ai sensi dell'art. 2122 del codice civile o ai sensi dell'art. 12-bis della legge n. 898 del 1970. Dati del deceduto: CF (...), dati anagrafici (...). Le somme indicate nei punti 1, 2, 3, 4 e 5 della Certificazione non devono essere riportate nella dichiarazione dei redditi; le somme indicate nel punto 801 costituiscono: (...). NOTA – Specificare se trattasi di eredità, di indennità ai sensi dell'art. 2122 del codice civile o di somme erogate ai sensi dell'art. 12-bis della legge n. 898 del 1970.

Fisco

La certificazione dei compensi in caso di decesso del professionista

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

La gestione dei compensi legati al decesso del professionista abituali tocca diversi argomenti legati sia all'Iva che alla certificazione delle ritenute.

Gli adempimenti del sostituto d'imposta

I compensi legati al decesso del professionista abituale devono essere trattati distintamente in relazione alla data del pagamento.

Quanto corrisposto prima del decesso del professionista costituisce redditi di lavoro autonomo e devono essere certificati direttamente al *de cuius* indicando nei dati anagrafici quelli del deceduto. La certificazione deve essere rilasciata agli eredi.

I compensi erogati successivamente al decesso vanno certificati agli eredi in quanto costituiscono redditi di lavoro autonomo corrisposti ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Tuir. Come tali devono essere assoggettati a ritenuta in capo ai singoli eredi e vanno certificati nella CU nel modo seguente:

- nei dati anagrafici riportare i dati dell'erede;
- nel punto 4 della parte fiscale indicare il reddito erogato all'erede in proporzione all'asse ereditario e nel punto 9 la relativa ritenuta. Anche se le istruzioni non lo precisano nel punto 1 "Causale" riportare la lettera A in quanto la natura del reddito è di lavoro autonomo abituale;
- nel punto 8 "categorie particolari" indicare il codice Z che identifica il percettore come erede.

Questo consente di assoggettare i compensi percepiti dall'erede a tassazione separata.

In tal senso si esprime la risposta n. 52 del 12/02/2022 dell'Agenzia delle Entrate la quale specifica che "in forza della richiamata disposizione, i compensi da liquidare agli eredi conservano la loro natura e, pertanto, devono essere assoggettati a tassazione secondo le modalità, stabilite dalla categoria di appartenenza, che sarebbero state applicate se i redditi fossero stati percepiti direttamente dal *de cuius* (cfr. circolare n. 15 del 5 marzo 2003). Più precisamente, tali compensi professionali (per le prestazioni effettuate dal *de cuius* e percepite dagli eredi) costituiscono redditi di lavoro autonomo tassati secondo il principio di cassa con tassazione separata, salvo la facoltà per la tassazione ordinaria di cui all'articolo 16, comma 3 del TUIR. Su tali compensi i sostituti d'imposta dovranno effettuare la ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 25 del d.P.R. n. 600 del 1973".

I riflessi Iva

Più articolati i riflessi Iva legati al decesso del professionista abituale. La giurisprudenza prima e la prassi dell'Agenzia delle Entrate ha chiarito a più riprese che anche i compensi corrisposti agli eredi devono essere assoggettati ad Iva.

La sentenza della Cassazione a Sezioni Unite n. 8059 del 21 aprile 2016 ha affermato: “[...] il fatto generatore del tributo IVA e, dunque, l'insorgenza della correlativa imponibilità vanno identificati [...] con la materiale esecuzione della prestazione, giacché, in doverosa aderenza alla disciplina Europea, la previsione di cui al D.P.R. n. 633 del 1972, art. 6, comma 3, va intesa nel senso che, con il conseguimento del compenso, coincide, non l'evento generatore del tributo, bensì, per esigenze di semplificazione funzionali alla riscossione, solo la sua condizione di esigibilità ed estremo limite temporale per l'adempimento dell'obbligo di fatturazione(...) il compenso di prestazione professionale è imponibile ai fini IVA, anche se percepito successivamente alla cessazione dell'attività, nel cui ambito la prestazione è stata effettuata, ed alla relativa formalizzazione”;

Successivamente l'Agenzia delle Entrate, con la risoluzione n. 34/E del 11 marzo 2019, richiamando i principi espressi dalla Suprema Corte, ha affermato che “in presenza di fatture da incassare o prestazioni da fatturare, gli eredi non possono chiudere la partita IVA del professionista defunto sino a quando non viene incassata l'ultima parcella (...). Resta, peraltro, salva la possibilità anticipare la fatturazione delle prestazioni rese dal de cuius e di chiudere la partita IVA, salvo, in tale evenienza, computare nell'ultima dichiarazione annuale IVA “anche le operazioni indicate nel quinto comma dell'articolo 6, per le quali non si è verificata l'esigibilità dell'imposta” (così l'articolo 35 comma 4 del decreto IVA), ossia anticipare l'esigibilità rispetto al momento dell'effettivo incasso.”

Con le stesse considerazioni si annoverano la risposta 785/2021 dell'Agenzia delle Entrate.

Fisco

La certificazione dell'indennità sostitutiva del preavviso

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

Un caso molto particolare riguarda l'erogazione dell'indennità sostitutiva del preavviso diversa da quella erogata in caso di morte ai sensi dell'art. 2122 del c.c.

Il quadro normativo

La corresponsione è prevista dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006. I casi tipici nei quali la PA deve corrispondere al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso sono:

- a) risoluzione del rapporto di lavoro a seguito del superamento del periodo di comporto (art. 36, comma 5, del CCNL 21/05/2018);
- b) risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di dichiarazione della permanente inidoneità del dipendente a svolgere qualsiasi proficuo lavoro (art. 36, comma 5, del CCNL 21/05/2018);
- c) dimissioni volontarie della lavoratrice madre durante il periodo in cui vige il divieto di licenziamento, vale a dire dall'inizio del periodo di gravidanza e fino al compimento di un anno di età del bambino (artt. 54 e 55 del D.Lgs. 151/2001).

Il trattamento previdenziale

L'indennità sostitutiva del preavviso deve essere assoggettata a contribuzione previdenziale e dichiarata mensilmente nell'UniEmens.

Il trattamento fiscale

Le somme spettanti al dipendente alla cessazione del rapporto di lavoro sono soggette a tassazione separata ai sensi dell'art. 17, c. 1, lett. a), TUIR il quale ha previsto diverse casistiche: 1) trattamento di fine rapporto, 2) indennità equipollenti (TFS, TFM e indennità in caso di morte), 3) altre indennità e somme (indennità sostitutiva del preavviso), 4) le somme e i valori comunque percepiti al netto delle spese legali sostenute, anche se a titolo risarcitorio o nel contesto di procedure esecutive, a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di transazioni relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro.

L'indennità sostitutiva del preavviso è soggetta a tassazione separata in quanto rientrando tra le "altre indennità e somme" percepite una volta tanto in dipendenza della cessazione del rapporto di lavoro (terzo gruppo previsto dall'art. 17, co. 1, lett. a), TUIR).

Ciò comporta che l'indennità sostitutiva del preavviso è imponibile per l'ammontare netto complessivo, con applicazione della stessa aliquota determinata ai fini del

trattamento di fine rapporto e delle indennità equipollenti (art. 19, co. 2, TUIR e circ. Ministero delle Finanze 18 marzo 1997, n. 5/26).

La compilazione della CU

Si riepilogano i campi della CU da compilare per la corretta certificazione delle altre indennità e somme corrisposte una tantum alla cessazione del rapporto di lavoro dipendente:

SOMME EROGATE A TITOLO DI INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO	
Punto 801	Importo dell'indennità sostitutiva del preavviso totale (al netto dei contributi previdenziali)
Punto 804	La ritenuta netta operata sulla somma complessiva
Punto 814	La data di inizio del rapporto di lavoro originariamente in capo al dipendente cessato
Punto 815	La data di cessazione del rapporto di lavoro in capo al dipendente cessato
Punto 820	Il periodo di commisurazione calcolato con riferimento alla data di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro
Punto 830	Ammontare dell'indennità sostitutiva del preavviso (art. 17, c. 1, lett. a), Tuir: "altre indennità e somme percepite una volta tanto in dipendenza della cessazione dei predetti rapporti, comprese l'indennità di preavviso")
Punto 831	La lettera "B" in quanto si tratta di un saldo
Punto 894	Il reddito di riferimento utilizzato per calcolare l'aliquota da applicare (i dati sono comunicati dall'istituto di previdenza)
Punto 896	L'aliquota Irpef applicata (i dati sono comunicati dall'istituto di previdenza)
Punto 899	Il totale imponibile che coincide con l'indennità sostitutiva del preavviso
Punto 900	L'imposta complessiva data dall'imponibile per l'aliquota applicata
Punto 905	Le ritenute operate nell'anno

Fisco

La certificazione del TFM

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

Un caso di tassazione separata proprio degli enti locali riguarda la liquidazione del Trattamento di Fine Mandato del sindaco. Alla fine del mandato gli enti si trovano alle prese con il calcolo e la conseguente corresponsione del relativo trattamento di fine mandato al capo dell'amministrazione uscente. Di seguito, vengono delineati i profili giuridici e fiscali di tale istituto.

Nell'ambito dei numerosi problemi che, di volta in volta, sono sorti nel dare esecuzione al disposto normativo di cui al D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in questa sede, la trattazione viene limitata all'indennità spettante al sindaco e al presidente della provincia a fine mandato.

Le norme

Il trattamento di fine mandato è stato introdotto dall'articolo 23 della L. 265/99 e ripreso integralmente dall'art. 82, comma 8, lettera f) del D.Lgs. 267/2000. Risulta importante tenere presente anche la prima norma, introduttiva dell'istituto, in quanto, nonostante ora non più applicabile, la stessa ha riflessi sulla decorrenza del trattamento in questione.

Gli artt. 23 e 82 appaiono, per quanto interessa in questa sede, di contenuto abbastanza scarno; prevedono, infatti, l'approvazione di un regolamento che disciplini le indennità spettanti ai rappresentanti eletti in seno agli organi di governo locale. Tra i criteri dettati per l'emanazione di detto regolamento si trova la previsione dell'integrazione dei compensi spettanti ai sindaci e ai presidenti di provincia con una somma pari ad una indennità mensile, spettante per ciascun anno di mandato, da erogarsi alla scadenza del mandato stesso. Il regolamento è stato approvato con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, n° 119 del 04 aprile 2000. Quest'ultimo provvedimento non contiene, però, grandi novità: aggiunge solamente che l'indennità mensile spettante per 12 mesi di mandato viene proporzionalmente ridotta per periodi inferiori all'anno. Pertanto, è del tutto evidente l'importanza che ha rivestito l'emanazione della circolare del Ministero dell'Interno n° 5/2000-URAE del 05/06/2000, con la quale è stata fatta chiarezza su alcuni punti applicativi, mentre per altri permangono tuttora dubbi interpretativi. Pur se il comma 1° dell'art. 82 prevede il rinnovo del DM ogni tre anni, nel 2021 era ancora in vigore il decreto n. 119/2000, non essendo stato emanato un provvedimento successivo.

Da ultimo, l'art. 1, comma 719, della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per l'anno 2007), ha stabilito che l'indennità di fine mandato spetta nel caso in cui il mandato elettivo abbia avuto una durata superiore a trenta mesi.

I soggetti ai quali compete

È la stessa norma che individua i soggetti ai quali deve essere corrisposto il trattamento di fine mandato, vale a dire i sindaci e i presidenti di provincia; a nulla rileva la dimensione dell'ente che tali amministratori hanno governato. Appare evidente che l'elenco dei beneficiari è tassativo e nessun altro amministratore può godere del trattamento di fine mandato. Tuttavia, il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali (parere n. 15900/TU/00/82 del 23 marzo 2010) ha chiarito che il trattamento di fine mandato può essere riconosciuto, in presenza delle condizioni legittimanti, anche al vicesindaco che ha svolto le funzioni del sindaco, nei casi in cui è prevista la sostituzione dello stesso, in quanto “tale compenso si correla essenzialmente alla funzione svolta dal percipiente e non alla qualifica da questi rivestita”. Si ritiene che la reggenza del vicesindaco debba avere una durata di almeno trenta mesi nel mandato.

Un problema che spesso viene posto riguarda il caso di rielezione dello stesso sindaco, per due mandati consecutivi, vale a dire se, in tale ipotesi, l'indennità in questione compete allo scadere del primo mandato o debba essere corrisposta alla definitiva cessazione dalla carica. La soluzione può essere individuata, a parere di chi scrive, nel combinato disposto fra l'articolo 82 e l'articolo 51 del D.Lgs. 267/2000. L'art. 82 parla, infatti, di indennità da corrispondere a fine mandato, utilizzando il sostantivo “mandato” al singolare. L'articolo 51, al primo comma, stabilisce che il sindaco dura in carica cinque anni e, al secondo comma, aggiunge che chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di sindaco non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica. E' evidente in quest'ultimo articolo come, dopo aver individuato la durata del mandato, utilizzi il plurale (“per due mandati consecutivi”) per indicare il susseguirsi del doppio incarico. Si può, quindi, concludere che il trattamento di fine mandato deve essere liquidato, in ogni caso, alla scadenza del singolo mandato, a nulla rilevando il fatto che lo stesso amministratore venga rieletto nella carica. A sostegno di detta tesi, la circolare del Ministero dell'interno, sopra citata, sottolinea, a chiare lettere, che le indennità previste dal Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali non sono in alcun modo assimilabili alla retribuzione connessa a rapporto di pubblico impiego. Ne consegue che, per la corresponsione del trattamento di fine mandato, non è necessaria l'interruzione del rapporto che lega l'amministratore all'ente, come, invece, richiesto per la liquidazione del trattamento di fine servizio o il trattamento di fine rapporto. In tal senso si è espresso anche il Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – con parere prot. 15900/TU/82 del 09 febbraio 2009. Chiarisce lo stesso Ministero che il limite dei trenta mesi, di cui alla L. 296/2006, succitata, deve essere superato nel singolo mandato e non può essere raggiunto come somma di periodi appartenenti a due mandati diversi.

Abolita l'esclusione per i presidenti delle nuove province

La riforma delle province prevista dalla L. 56/2014 stabiliva all'art. 1, c. 84, che gli incarichi di presidente della provincia siano a titolo gratuito. Ne conseguiva che dall'elezione dei nuovi presidenti effettuata in applicazione della Legge Delrio non era più possibile riconoscere il TFM. Con l'art. 57-quater, comma 4, lett. b), del D.L. 26

ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni nella L. 19 dicembre 2019, n. 157, è stata reintrodotta l'indennità per i presidenti delle province, che viene parificata a quello del sindaco del comune capoluogo. Di conseguenza, anche per tali amministratori viene ripristinato il trattamento di fine mandato.

Il periodo di riferimento

Il trattamento di fine mandato è commisurato al periodo nel quale sono state svolte le funzioni da parte del sindaco.

Quale momento iniziale da prendere a riferimento nel calcolo dell'indennità in questione, si ricorda che il capo dell'amministrazione locale diventa tale a seguito della proclamazione del sindaco, conseguente all'elezione diretta. L'articolo 16 della Legge n. 81/1993, infatti, attribuisce al sindaco la facoltà di nominare i componenti della giunta, ancora prima della convalida degli eletti, da effettuarsi nella prima seduta del consiglio comunale. Il Ministero dell'interno, con circolare n° 15/1993 del 09/06/1993, ha affermato che la mancata convalida degli eletti viene ritenuta come condizione risolutiva e comporta la necessità di una nuova consultazione elettorale, riconoscendo, implicitamente, i pieni poteri del sindaco e del presidente della provincia, con la loro proclamazione. A nulla rileva, inoltre, limitatamente alla figura del sindaco, la data del giuramento, perché, da tale momento, il capo dell'amministrazione comunale viene investito anche delle funzioni di ufficiale di governo, prima non esercitabili.

Per quanto sopra esposto, risulta evidente che, quale termine finale del periodo di riferimento del trattamento di fine mandato, assume rilievo il giorno antecedente la proclamazione del nuovo sindaco o del nuovo presidente della provincia.

Il Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ha precisato che, in caso di opzione per l'indennità di assessore provinciale del soggetto che riveste anche la carica di sindaco, il trattamento di fine mandato viene calcolato solo a partire dal momento in cui viene a cessare l'incarico di assessore e, di conseguenza, viene corrisposta l'indennità di carica quale sindaco (parere 15900/TU/00/82 del 16 aprile 2014).

Le modalità di calcolo

Stabilito l'arco temporale di riferimento, il regolamento succitato prevede che l'indennità di fine mandato è pari ad una indennità mensile spettante per 12 mesi di mandato, proporzionalmente ridotto per periodi inferiori all'anno. Un primo problema riguarda proprio il riproporzionamento del trattamento, in caso di periodi non coincidenti con l'anno, vale a dire l'individuazione del criterio da utilizzare in tale ipotesi. Una seconda questione riguarda la quantificazione dell'indennità mensile da riconoscere per 12 mesi di mandato, con particolare riferimento al caso in cui, nel corso dell'anno, sia variata la misura del compenso. Entrambe le problematiche trovano soluzione nella circolare del Ministero dell'interno n° 5/2000 succitata, nella quale si legge che tale indennità "va commisurata al compenso effettivamente corrisposto". Ne consegue che, per ogni anno di mandato, si deve quantificare il totale dei compensi liquidati, comprensivi, quindi, anche delle maggiorazioni o delle riduzioni previste dallo stesso regolamento e/o, eventualmente, adottate dagli organi competenti. Tale

ammontare va suddiviso per 12, in modo da ricavarne una indennità media annua, che sarà quella da riconoscere per i 12 mesi di mandato.

Sull'argomento si è espresso anche il Consiglio di Stato – Sezione Prima – con parere n. 2982/2005 del 19/10/2005, il quale ritiene che l'integrazione dell'indennità di funzione mensile è da considerare quale emolumento strettamente connesso al compenso e alla misura in cui questo è stato corrisposto all'amministratore. La posizione è ribadita nella circolare n. 4 del Ministero dell'interno, datata 28 giugno 2006. Tale indennità di funzione può subire delle variazioni per diversi motivi: ad esempio per riduzione al 50% qualora l'amministratore lavoratore dipendente non sia posto in aspettativa non retribuita oppure per rinuncia totale o parziale da parte degli amministratori all'indennità di funzione.

Poiché il Tfm "integra" l'indennità di funzione se questa è ridotta anche il Tfm sarà ridotto e se non è corrisposta non spetta neppure il Tfm.

Il Ministero dell'interno sintetizza il parere ritenendo che l'espressione "integrazione" induce a ritenere che il Tfm risulti strettamente connesso al compenso mensile e alla misura in cui questo è stato corrisposto all'amministratore. Non può, pertanto, essere accolta la tesi sostenuta in alcuni pareri dell'Anci, nei quali viene affermato che il trattamento di fine mandato è calcolato facendo riferimento all'importo teorico dell'indennità di funzione, stabilito nella tabella A allegata al Dm. n. 119/2000 (Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, parere n. 15900/TU/00/82 del 25 marzo 2014).

Poiché le indennità corrisposte per periodi inferiori al mese ed all'anno sono già riproporzionate ai giorni in cui è stato svolto il mandato, è sufficiente dividere la somma di tali importi per 12 per determinare l'indennità complessiva. In questo modo viene rispettato il dettato normativo che determina il Tfm in "una somma pari ad una indennità mensile spettante per 12 mesi di mandato, proporzionalmente ridotto per periodi inferiori all'anno".

In caso di mancata corresponsione dell'indennità di funzione a pieno titolo spettante, si ricorda che non può essere eccepita la prescrizione in quanto all'emolumento in questione è applicabile il termine quinquennale (Consiglio di Stato, sentenza n. 3881 del 16 giugno 2009 e Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, parere n. 15900/TU/00/82 del 25 maggio 2010).

La tassazione

Il trattamento di fine mandato (Tfm) deve essere qualificato come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente – art. 50, comma 1), lett. g), del Tuir – in quanto previsto tra "le indennità, comunque denominate, percepite per le cariche elettive e per le funzioni di cui agli artt. 114 e 135 della Costituzione e alla L. 27 dicembre 1985, n. 816 (...)". Il termine "indennità" non si riferisce solamente ai compensi con cadenza periodica, ma a tutti quegli emolumenti "comunque denominati" afferenti una delle cariche elettive indicate nella norma.

Il trattamento di fine mandato, pur essendo erogato alla fine del mandato, ha valenza pluriennale e non viene tassato con le ordinarie regole previste per i redditi assimilati ma è soggetto alla tassazione separata. L'art. 17, comma 1, lett. a), del Tuir, nel definire

gli emolumenti che, ai fini fiscali, vanno quantificati come “indennità di fine rapporto”, prevede quattro fattispecie (Circolare Ministero delle Finanze 5 febbraio 1986, n. 2.):

- il trattamento di fine rapporto (Tfr) di cui all'art. 2120 del codice civile;
- le indennità equipollenti;
- le indennità equipollenti erogate ai sensi dell'art. 2122 del codice civile agli eredi del de cuius;
- le altre indennità e somme percepite una volta tanto in dipendenza della cessazione del rapporto di lavoro dipendente.

Le indennità equipollenti previste al secondo punto vengono determinate in modo ampio dal testo normativo che le definisce come “indennità equipollenti, comunque denominate, commisurate alla durata dei rapporti di lavoro dipendente, compresi quelli contemplati alle lettere a), d) e g) del comma 1 dell'art. 47”.

In merito al richiamo all'art. 47, dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 344/2003, lo stesso deve essere letto come art. 50 (redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente).

Dopo la definizione di indennità equipollente, il legislatore, ha ricondotto in questa fattispecie anche emolumenti connessi alla cessazione di rapporti di lavoro che, pur non essendo di lavoro dipendente, possono essere assimilati a questi ultimi, tra i quali la lettera g) in merito alle cariche elettive. Atteso che il trattamento di fine mandato del sindaco è qualificato come reddito assimilato – ex art. 50, comma 1, lett. g), Tuir –, lo stesso deve essere assoggettato a tassazione separata alla stessa stregua delle indennità equipollenti. Anche se tale emolumento non è “collegato alla durata dei rapporti di lavoro dipendente” in quanto non c'è alcun rapporto di lavoro dipendente, con il termine “compresi quelli contemplati alle lettere a), d) e g) del comma 1 dell'art. 47” è stata sostanzialmente introdotta una *finzione giuridica* in forza della quale vengono attratte a questa fattispecie situazioni che, pur non essendo connesse al lavoro dipendente, possono essere assimilate almeno sul piano fiscale. L'art. 17 in commento utilizza, infatti, il participio “compresi”, facendo un chiaro riferimento al sostantivo “rapporti” di lavoro dipendente, e non “comprese” che richiamerebbe le “indennità”. Poiché il richiamo è riferito ai “rapporti” e non alle “indennità”, il comma 2-bis dell'art. 19 – pur regolamentando i “rapporti di lavoro dipendente” – trova applicazione anche nei confronti di tutti quei “rapporti” diversi dal lavoro dipendente ma ad essi assimilati in forza del participio “compresi” contenuto nel citato art. 17 (Agenzia delle Entrate, Dizione Regionale del Veneto, Prot. 907-30706/2003 del 15/10/2003).

L'art. 19, comma 2-bis, del Tuir detta quindi le modalità per il calcolo dell'imposta sulle indennità equipollenti che possono schematizzate nel modo seguente:

a) calcolo del reddito di riferimento, ottenuto dividendo l'importo del Tfm maturato per il numero di anni e frazioni di anno presi a base per calcolare lo stesso Tfm e moltiplicando per dodici;

$$\frac{\text{Trattamento di fine mandato}}{\text{anni e frazioni di anno}} \times 12 = \text{Reddito di riferimento}$$

Il Ministero delle Finanze ha precisato (Circolare 5 febbraio 1986, n. 2.) che, in caso di durata inferiore all'anno, il divisore è in ogni caso pari ad 1;

b) calcolo dell'aliquota media, ottenuta applicando al reddito di riferimento le aliquote previste dall'art. 11 del Tuir;

$$\frac{\text{Reddito di riferimento} \times \text{aliquote irpef (art.11)}}{\text{Reddito di riferimento}} = \text{Aliquota media}$$

L'imposta deve essere calcolata applicando le aliquote in vigore nell'anno in cui è maturato il diritto alla sua percezione, nel caso di specie la data di cessazione della carica elettiva;

c) calcolo dell'imponibile, ottenuto dalla differenza tra il Tfm maturato ed una somma pari ad € 309,87 per ciascun anno o frazione di anno. Non trova applicazione la regola in base alla quale se il rapporto si svolge per un numero di ore inferiore a quello ordinario previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro, la somma è proporzionalmente ridotta, in quanto è riferita solamente a quei rapporti di lavoro per i quali esiste un contratto collettivo (Agenzia delle Entrate, Dizione Regionale del Veneto, Prot.907-30706/2003 del 15/10/2013);

d) calcolo dell'Irpef dovuta, determinata moltiplicando il Tfm imponibile (lett. c) per l'aliquota media (lett. b).

In tal senso si esprime anche la Ris. Ag. Entrate n. 29/E/2010.

Sul trattamento di fine mandato non devono essere applicate le addizionali regionali e comunali (Circolare Ministero delle Finanze 9 gennaio 1998, n.3/E, par.5.3). Questo emolumento infatti, essendo tassato separatamente, non concorre alla formazione del reddito complessivo ex art. 8 del Tuir e quindi non è imponibile ai fini delle addizionali. Per quanto attiene al trattamento Irap sembra doversi concludersi che il Tfm rientri nella base imponibile in quanto l'art. 10-bis del D.Lgs. 446/1997 prevede che la base imponibile è costituita, tra gli altri, dai "redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui all'art. 47 [oggi art. 50 del Tuir]". Il Ministero delle Finanze (Circolare 9 aprile 1998, n. 97/E) ha precisato che, per quanto concerne la determinazione della base imponibile ai fini dell'Irap dei redditi assimilati, si tiene conto delle somme e dei valori corrisposti. Tale conclusione contrasta con il trattamento previsto per il Tfr erogato ai dipendente. Quest'ultimo, infatti, non risulta imponibile ai fini Irap in quanto per i redditi di lavoro dipendente la retribuzione erogata ma non soggetta ad imposizione contributiva – come appunto il Tfr – non concorre alla formazione della base imponibile Irap. Tale conclusione può essere applicata esclusivamente ai redditi di lavoro dipendente e non agli assimilati. L'attuale quadro normativo determina, come logica conseguenza, l'assoggettamento ad Irap del Tfm e l'esclusione del Tfr. In tal senso si esprime anche la Ris. Ag. Entrate n. 29/E/2010. Peraltro la stessa risoluzione sembra concludere che l'imponibile Irap sia dato dal Tfm al netto delle deduzioni.

La compilazione della CU

I compensi erogati a titolo di TFM e le relative ritenute devono essere certificate nella CU come indennità equipollenti.

TRATTAMENTO DI FINE MANDATO	
Punto 801	Importo del TFM erogato (non vanno tolte le deduzioni)
Punto 804	La ritenuta netta operata sulla somma complessiva
Punto 814	La data di inizio del mandato
Punto 815	La data di cessazione del mandato
Punto 820	Il periodo di commisurazione calcolato con riferimento alla data inizio di inizio e di cessazione del mandato
Punto 824	Importo del TFM erogato (non vanno tolte le deduzioni)
Punto 825	La lettera "B" in quanto si tratta di un saldo
Punto 894	Il reddito di riferimento utilizzato per calcolare l'aliquota da applicare
Punto 896	L'aliquota Irpef applicata
Punto 898	Il totale delle deduzioni
Punto 899	Il totale imponibile che coincide con l'imponibile TFM (punto 824 meno punto 898)
Punto 900	L'imposta complessiva data dall'imponibile per l'aliquota applicata
Punto 905	Le ritenute operate nell'anno

Esempio

Si consideri un sindaco che cessa il suo mandato della durata di 5 anni nell'anno cui si riferisce la certificazione con un Tfm di 7.000 Euro.

Reddito di riferimento

$7.000 \text{ (Tfm)} / 5 \text{ (durata)} \times 12 = 16.800 \text{ (reddito di riferimento)}$

Aliquota media

si applicano le aliquote in vigore nell'anno cui si riferisce la certificazione (art. 11 del Tuir)

Scaglioni	Reddito di riferimento	Aliquota	Imposta
15.000	15.000	23%	3.450
15.000-28.000	1.800	25%	450
28.000-50.000	-	35%	0
Oltre	-	43%	0
Totale	16.800		3.900

$3.900 \text{ (Irpef sul reddito di riferimento)} / 16.800 \text{ (reddito di riferimento)} = 23,21\% \text{ (aliquota media)}$

Imponibile Tfm

Trattamento di fine mandato	7.000,00
Deduzione (309,87 x 5 anni)	1.549,35
Imponibile Irpef del Tfm	5.450,65
Irpef (5.450,65 x 23,21%)	1.265,33
Netto a pagare	5.734,67

La compilazione della CU

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, ALTRE INDENNITÀ E SOMME SOGGETTE A TASSAZIONE SEPARATA											
Indennità, acconti, anticipazioni e somme erogate nell'anno 801 7.000			Acconti ed anticipazioni erogati in anni precedenti 802			Detrazione 803		Ritenuta netta operata nell'anno 804 1.265		Ritenute sospese 805	
Ritenute operate in anni precedenti 806			Ritenute di anni precedenti sospese 807			Quota spettante per indennità erogate ai sensi art. 2122 c.c. 808		TFR maturato fino al 31/12/2000 e rimasto in azienda 809		TFR maturato dall'1/1/2001 e rimasto in azienda 810	
TFR maturato fino al 31/12/2000 e versato al fondo 811			TFR maturato dall'1/1/2001 al 31/12/2006 e versato al fondo 812			TFR maturato dall'1/1/2007 e versato al fondo 813					
DATI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO											
Data di inizio rapporto di lavoro 814 giorno mese anno 16 05 2017			Data di cessazione rapporto di lavoro 815 giorno mese anno 15 05 2022			Quota eccedente 816		Giorni di sospensione 817		Tempo deter. 818 819	
OPERAZIONI STRAORDINARIE (codice fiscale del sostituto)											
INDENNITÀ EQUIPOLLENTI ED ALTRE INDENNITÀ											
Periodo di commisurazione 820 anni mesi 05 00			Periodo convenzionale 821 anni mesi			Tempo parziale 822 anni mesi 823		Ammontare erogato nel 2019 824 7.000		Titolo 825 B	
										Rate 826 827	
										Erogato in anni precedenti 828	
(...)											
DATI RIEPILOGATIVI											
Reddito di riferimento 894 16.800 (7.000:5x12)			Vedere istruzioni 895			Aliquota Clausola 896 23		Aliquota Clausola 897		Riduzioni 898 1.549 (309,87x5)	
Totale imponibile 899 5.450			Imposta complessiva 900 1.265			Detrazioni d'imposta 901		Detrazione di cui al decreto 20/03/08 902		Ritenute operate in anni precedenti 903	
Ritenute di anni precedenti sospese 904			Ritenute operate nel 2022 905 1.265			Ritenute del 2022 sospese 906		IMPORTO A TASSAZIONE ORDINARIA			
								Anno 2022 907		Anni precedenti 908	

La liquidazione

Nell'ambito della normativa generale in tema di competenze, la liquidazione del trattamento di fine mandato compete al dirigente o al responsabile del servizio, in quanto trattasi di mero atto gestionale. Infatti, una volta determinato l'importo delle indennità di funzione, il calcolo del trattamento di fine mandato ne è una mera conseguenza, che non ha ragione di essere annoverata fra le competenze degli organi collegiali del comune o della provincia.

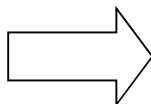
SCHEMA DI SINTESI

Art. 50 Tuir [vecchio Art. 47]

Comma 1, lettera g)

REDDITI ASSIMILATI

Indennità comunque denominate, percepite per le cariche elettive e per le funzioni di cui agli artt. 114 e 135 della Costituzione e alla L. 27 dicembre 1985, n. 816



Art. 17 Tuir [vecchio Art. 16]

Comma 1, lettera a)

TASSAZIONE SEPARATA

Indennità equipollenti, comunque denominate, commisurate alla durata dei rapporti di lavoro dipendente, compresi quelli contemplati alle lettere a), d) e g) del comma 1 dell'art. 47 [oggi art. 50]

Art. 19 Tuir [vecchio Art. 17]

Comma 2-bis

MODALITA' DI TASSAZIONE

a) Reddito di riferimento

$$\frac{\text{Trattamento di fine mandato}}{\text{anni e frazioni di anno}} \times 12 = \text{Reddito di riferimento}$$

Per rapporti di lavoro inferiori all'anno il divisore è sempre pari a 1

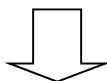
b) Aliquota media

$$\frac{\text{Reddito di riferimento} \times \text{aliquote irpef (art. 12)}}{\text{Reddito di riferimento}} = \text{Aliquota media}$$

c) Deduzione 309,87 per anno e frazione di anno

d) Irpef dovuta su Tfm

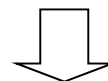
$$(\text{Tfm} - \text{Deduzione}) \times \text{aliquota media} = \text{Irpef dovuta sul Tfm}$$



Circ. Ministero Finanze n. 3/1998

ADDIZIONALI

Non soggetto ad addizionali
(regionale e comunale)
perché a tassazione separata



Art. 10-bis D.Lgs. 446/1997

IRAP

Imponibile Irap (TFM - deduzioni):
costituisce reddito assimilato ai sensi
dell'art. 50 del Tuir

Fisco

Come girano il fondo Perseo Sirio e l'art. 208 CdS nella CU

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

Gli adempimenti fiscali relativi all'opzione per il fondo Perseo Sirio e la previdenza complementare prevista dall'art. 208 del Codice della Strada seguono regole particolari nella CU.

Il fondo Perseo

Il Fondo Perseo Sirio si è costituito il 21 dicembre 2010 (autorizzato il 22 novembre 2011) ed è divenuto operativo dal 15 settembre 2012, giorno dal quale è possibile iscriversi. Al Fondo possono aderire i lavoratori degli enti dei comparti regioni ed autonomie locali, compresi i segretari comunali e provinciali, e sanità. Possono iscriversi al Fondo, su base volontaria, tutti i dipendenti dirigenti e non, a tempo pieno o part-time, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e quelli con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a tre mesi.

La contribuzione effettiva e figurativa

La contribuzione effettiva avviene in conseguenza all'adesione, su base volontaria, del lavoratore al Fondo con le seguenti percentuali:

- 1% della retribuzione utile ai fini del Tfr a carico del dipendente;
- 1% della retribuzione utile ai fini del Tfr a carico dell'amministrazione.

La sola contribuzione a carico del dipendente può essere aumentata a sua discrezione:

- all'atto della sottoscrizione del modulo di adesione a scaglioni di aumento dello 0,50% (quindi: 1,50% - 2,00% - 2,50% - 3,00%, ecc);
- annualmente con richiesta scritta da inviare al fondo Perseo entro il 15 ottobre dell'anno precedente. La nuova aliquota ha decorrenza dal 1° gennaio successivo.

La contribuzione a carico del datore di lavoro è fissa e non può aumentare.

Quale contribuzione figurativa, l'Inps - gestione ex Inpdap - accredita (senza alcun adempimento da parte del datore di lavoro) al Fondo:

- il 2% della retribuzione utile ai fini del Tfr per i dipendenti occupati alla data del 31/12/2000, pari al 28,94% dell'accantonamento complessivo del Tfr (2% / 6,91%);
- l'1,5% della base contributiva ai fini Tfs (80% della retribuzione utile) per i lavoratori già dipendenti alla data del 31/12/2000 (pari all'1,20% della base contributiva). Il beneficio era previsto per i dipendenti optanti entro il 31/12/2015. Con accordo quadro tra Aran e OO.SS. il termine è stato spostato al 31/12/2020 (CCNQ 25/05/2016). In data 14/01/2021 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto per la proroga del termine al 31/12/2025. La sottoscrizione definitiva del CCNQ contenente la predetta proroga è avvenuta il 3 agosto 2021;
- il 100% del Tfr maturato per i lavoratori assunti dall'01/01/2001.

L'istituto di previdenza trasferisce il Tfs/Tfr maturato al fondo Perseo Sirio nel momento in cui è venuta meno la continuità di iscrizione alla gestione. Se il Tfs/Tfr è gestito direttamente dal datore di lavoro il trasferimento avviene alla data di cessazione. Gli accantonanti non versati al fondo saranno rivalutati con un tasso di rendimento pari alla media dei rendimenti netti di un "paniere" di Fondi (D.M. 23/12/2005) fino al consolidamento finanziario del fondo, successivamente si applicherà il rendimento effettivo della gestione scelta dal lavoratore aderente.

Il regime previdenziale

I versamenti alla previdenza complementare hanno effetti contributivi diversi per la quota a carico lavoratore e per quella a carico del datore di lavoro (Circ. Inps n. 98/2007). Mentre per il lavoratore tali versamenti scontano l'ordinario trattamento previdenziale, in quanto trattenuta sulla retribuzione imponibile, per quelli a carico del datore di lavoro è previsto un trattamento previdenziale agevolato con il versamento di un contributo di solidarietà pari al 10% (art. 9-bis, D.L. 103/1991).

Le informazioni che alimentano la posizione relativa alla previdenza complementare transitano per la denuncia mensile (UniEmens) ed in particolare nella ListaPosPA all'interno della quale è stato previsto il quadro E1 dedicato alla previdenza complementare. Queste informazioni sono trasmesse dall'Inps, gestione ex Inpdap, al Fondo.

Il silenzio assenso

L'art. 1, comma 557, della L. 205/2017 ha previsto per gli assunti dal 1° gennaio 2019 l'adesione al fondo attraverso procedure di silenzio-assenso. Le modalità operative sono rimesse alle parti istitutive dei fondi. In data 16 settembre 2021 è stato firmato l'accordo sulla regolamentazione inerente alla modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Il CCNL 21/05/2018

L'art. 73 del CCNL 21/2018 ha previsto che gli enti debbano fornire al proprio personale, anche mediante iniziative formative, una adeguata informazione in merito al Fondo Perseo-Sirio al fine di garantire una scelta consapevole da parte dei lavoratori. A tal fine possono usufruire del supporto professionale del Fondo stesso.

Il trattamento fiscale

La deducibilità della contribuzione versata

I contributi a carico del lavoratore e quelli a carico del datore di lavoro costituiscono oneri deducibili dal reddito complessivo (art. 10, comma 1, lett. e-bis), del Tuir). Per i lavoratori dipendenti, la deducibilità dal reddito dei contributi alla previdenza complementare è riconosciuta direttamente dal sostituto d'imposta in quanto l'art. 51, comma 2, lett. h), del Tuir prevede che il datore di lavoro debba escludere direttamente dal reddito di lavoro dipendente gli oneri deducibili di cui all'articolo 10 dello stesso Tuir se direttamente trattenuti (ossia se il versamento delle somme è avvenuto per il suo tramite). Il sostituto d'imposta riconosce gli oneri deducibili nel limite del reddito di lavoro dipendente erogato. Rimane facoltà del lavoratore comunicare altri redditi

che concorrono alla formazione del reddito complessivo e chiedere che vengano tenuti in considerazione dal datore di lavoro.

Al contrario, non possono essere annoverati tra gli oneri deducibili le quote associative che i dipendenti devono versare, per il tramite del datore di lavoro, al fondo di previdenza complementare. La quota associativa, pur essendo necessaria per poter godere delle prestazioni previdenziali, non è direttamente finalizzata al finanziamento della posizione previdenziale individuale (risoluzione, Agenzia delle Entrate, n. 96/2005).

Non possono essere considerati oneri deducibili dal reddito, ex art. 10, comma 1, lett. e-bis), del Tuir, la contribuzione accreditata in modo virtuale dall'istituto di previdenza, ovvero l'1,5% della base contributiva ai fini Tfs (80% della retribuzione) per i lavoratori già dipendenti alla data del 31/12/2000 (pari all'1,20% della base contributiva). Per comprenderne la motivazione è necessario analizzare la natura giuridica dell'1,50% della quota Tfs destinata al fondo pensione. L'art. 59, comma 56, della L. 449/97 prevede che *“al fine di favorire il processo di attuazione per i predetti (dipendenti di pubbliche amministrazioni) delle disposizioni in materia di previdenza complementare viene prevista la possibilità di chiedere la trasformazione dell'indennità di fine servizio in TFR. Per coloro che optano in tal senso una quota della vigente aliquota contributiva relativa all'indennità di fine servizio prevista dalle gestioni previdenziali di appartenenza, pari all'1,50% verrà destinata a previdenza complementare nei modi e con le gradualità da definirsi in sede di specifica trattativa con le organizzazioni sindacali dei lavoratori”*. Ne deriva che questa contribuzione aggiuntiva non è a carico né del datore di lavoro né del lavoratore in quanto risulta accantonata dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici. Tale quota è conferita al fondo pensione solo al momento della cessazione del rapporto di lavoro insieme agli accantonamenti delle quote di Tfr maturate. Si tratta quindi di un accredito figurativo che, ai fini fiscali, è considerato una componente assimilata al Tfr e quindi esclusa dal calcolo dei limiti di deducibilità previsti dalla normativa vigente (Risoluzione Agenzia delle Entrate prot. 954-114144/2005 e Nota operativa Inpdap n. 22/2005).

I limiti alla deducibilità

Fino al 31/12/2017, per i dipendenti pubblici la deducibilità dei contributi versati alla previdenza complementare era riconosciuta nel limite del 12% del reddito complessivo e comunque nel tetto massimo di € 5.164,57 (pari a Lire 10.000.000). Se alla formazione del reddito complessivo concorrevano anche redditi di lavoro dipendente la deduzione poteva essere riconosciuta nel limite del doppio del Tfr destinato al fondo ma sempre nel limite del 12% del reddito complessivo e comunque nel limite massimo di € 5.164,57.

In pratica la deducibilità era pari al minore tra i seguenti tre valori:

- il doppio del Tfr destinato al fondo;
- il 12% del reddito complessivo;
- € 5.164,57.

La norma di riferimento che dettava queste regole era l'art. 10, comma 1, lett. e-bis), del Tuir vigente fino al 31/12/2006 (cfr istruzioni al modello 730). Questa situazione risultava quantomeno singolare in quanto dal 1° gennaio 2007 in poi, con l'entrata in vigore del D.Lgs. 252/2005, le regole sulla deducibilità dei contributi alla previdenza complementare erano state modificate prevedendo, come unico limite, l'importo di €

5.164,57 (si veda il testo vigente dell'art. 10, comma 1, lett. e-bis), del Tuir). Queste disposizioni non trovavano applicazione nei confronti dei dipendenti della pubblica amministrazione in quanto l'art. 23 dello stesso D.Lgs. 252/2005 prevedeva che *“fino all'emanazione del decreto legislativo di attuazione dell'articolo 1, comma 2, lettera p), della legge 23 agosto 2004, n. 243, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si applica esclusivamente ed integralmente la previgente normativa”*.

Dal 1° gennaio 2018 l'art. 1, comma 156, della L. 205/2017 ha superato la previsione dell'art. 23 del D.lgs. 252/2005 estendendo anche ai dipendenti pubblici il regime ordinario di deducibilità nel limite di € 5.164,57. La norma prevede che: *“A decorrere dal 1° gennaio 2018, ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si applicano le disposizioni concernenti la deducibilità dei premi e contributi versati e il regime di tassazione delle prestazioni di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, alla data di entrata in vigore della presente legge, risultano iscritti a forme pensionistiche complementari, le disposizioni concernenti la deducibilità dei contributi versati e il regime di tassazione delle prestazioni di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, sono applicabili a decorrere dal 1° gennaio 2018. Per i medesimi soggetti, relativamente ai montanti delle prestazioni accumulate fino a tale data, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti”*.

Ne consegue che risulta applicabile il trattamento fiscale regolamentato dall'art. 8, comma 4, del D.Lgs. 252/2005: *“I contributi versati dal lavoratore e dal datore di lavoro o committente, sia volontari sia dovuti in base a contratti o accordi collettivi, anche aziendali, alle forme di previdenza complementare, sono deducibili, ai sensi dell'articolo 10 del TUIR, dal reddito complessivo per un importo non superiore ad euro 5.164,57; i contributi versati dal datore di lavoro usufruiscono altresì delle medesime agevolazioni contributive di cui all'articolo 16; ai fini del computo del predetto limite di euro 5.164,57 si tiene conto anche delle quote accantonate dal datore di lavoro ai fondi di previdenza di cui all'articolo 105, comma 1, del citato TUIR. Per la parte dei contributi versati che non hanno fruito della deduzione, compresi quelli eccedenti il suddetto ammontare, il contribuente comunica alla forma pensionistica complementare, entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento, ovvero, se antecedente, alla data in cui sorge il diritto alla prestazione, l'importo non dedotto o che non sarà dedotto nella dichiarazione dei redditi”*.

La quota a carico del datore di lavoro concorre alla formazione del reddito

Il trattamento fiscale del Tfr e della previdenza complementare è stato riscritto dal D.Lgs. 47/2000 il quale da una parte considera oneri deducibili i contributi versati alla previdenza complementare e dall'altra cancella dall'art. 48, comma 2, lett. a), la previsione che escludeva dalla formazione del reddito di lavoro dipendente *“i contributi versati dal datore di lavoro alle forme pensionistiche complementari”* (art. 1, comma 1, c), D.Lgs. 47/2000). Ne consegue che i contributi a carico del datore di lavoro versati ai fondi di previdenza complementare concorrono alla determinazione del reddito da lavoro dipendente secondo le regole generali previste dall'art. 51, comma 1, del Tuir. Regole che considerano imponibili *“tutte le somme i valori in genere, a qualunque titolo percepiti nel periodo d'imposta, anche sotto forma di erogazioni liberali, in*

relazione al rapporto di lavoro” (circ. Agenzia delle Entrate n. 29/2001, par. 2.5, e n. 78/2001).

Questo aspetto deve essere tenuto in particolare considerazione anche se non sempre è sufficientemente “*pubblicizzato*” nei calcoli di convenienza per valutare se aderire o meno al fondo. Sulla base dell’attuale quadro normativo il vantaggio fiscale si concentra esclusivamente sulla quota contributiva a carico del dipendente mentre non spiega alcun beneficio su quella versata dal datore di lavoro. Il vantaggio fiscale della quota a carico del dipendente, entro i limiti di deducibilità, è senza dubbio pari all’aliquota marginale Irpef pagata dal dipendente. Al contrario, quella del datore di lavoro è neutra in quanto prima incrementa il reddito di lavoro dipendente e poi lo abbatte per lo stesso importo.

Riepilogo degli adempimenti del sostituto d’imposta

Il sostituto d’imposta dovrà procedere nel modo seguente (Circ. Agenzia delle Entrate n. 29/2001):

- sommare al reddito di lavoro dipendente erogato i contributi a carico del datore di lavoro versati alla previdenza complementare;
- dedurre dal reddito lordo i contributi versati alla previdenza complementare (sia per la quota a carico dell’ente che per quella a carico del dipendente) nel limite, dal 2018, di € 5.164,57;
- indicare nel punto 1 della CU il reddito da lavoro dipendente corrisposto comprensivo del contributo a carico del datore di lavoro e al netto degli oneri deducibili ed indicare nelle apposite caselle i contributi dedotti e quelli eccedenti il limite.

La compilazione della CU

La CU ha previsto diversi campi ed annotazioni collegati alla previdenza complementare.

Punto 411

Il punto 411 (previdenza complementare) dei dati fiscali deve essere compilato con il codice 1: “per i soggetti per i quali, in base a quanto previsto dall’art. 8, comma 4 del D.Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005, è prevista la deducibilità dei contributi versati per un importo non superiore a euro 5164,57”. A fronte della modifica del 2018 dei limiti alla deducibilità dei contributi alla previdenza complementare *è stato eliminato il vecchio codice 4* “per i dipendenti pubblici iscritti a forme pensionistiche loro destinate.

Punto 1 e 2

Nei punti 1 e 2 della CU devono essere riportati i redditi di lavoro dipendente erogati. Tali redditi devono essere prima aumentati della quota di contribuzione da versare al fondo per la previdenza complementare a carico del datore di lavoro e poi decurtati “dei contributi previdenziali e assistenziali che non hanno concorso a formare il reddito” (quota a carico ente e dipendente nei limiti di deducibilità).

Punti 412 e 413

Nel punto 412 devono essere indicati i contributi a carico del dipendente e a carico del datore di lavoro destinati al fondo di previdenza complementare che rientrano nel limite di deducibilità di € 5.164,57.

I versamenti che eccedono il limite di deducibilità dovranno essere indicati sia nel punto 1 (in quanto costituiscono reddito di lavoro dipendente), che nel punto 413.

L'annotazione CC

Nelle note deve essere riportata la seguente annotazione con codice CC: "In presenza di contributi per previdenza complementare certificati in più certificazioni uniche non conguagliate, verificare che non siano superati i limiti di deducibilità previsti dalle norme".

Le indicazioni dell'annotazione non sono particolarmente chiare. Parimenti non sembrano esaustive le istruzioni della CU: *"Si precisa che, in caso di contributi per previdenza complementare indicati in più certificazioni non conguagliate, è necessario verificare che non siano stati superati i limiti previsti dalle norme. A tal fine il sostituto dovrà sempre compilare le annotazioni (cod. CC), per permettere al contribuente di effettuare tale verifica in sede di dichiarazione dei redditi"*.

Un aiuto potrebbe arrivare dalla circ. 3/2014 della Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro la quale ritiene che l'annotazione CC debba essere riportata in tutte le ipotesi in cui sia presente una contribuzione a previdenza complementare. In realtà a questa conclusione si arriva più per deduzione negativa che per chiarezza delle istruzioni ministeriali. La Fondazione ritiene che *"a questa conclusione si arriva poiché diversamente ragionando le possibili alternative sono:*

1) esistenza di CUD non conguagliati dal sostituto di imposta: questa ipotesi, tuttavia, non può mai realizzarsi poiché se il datore di lavoro non ha operato il conguaglio complessivo, probabilmente non è neanche a conoscenza dell'esistenza di altri modelli CUD del sostituto che non sono stati oggetto di un conguaglio;

2) se invece il datore ha conguagliato più redditi allora il campo dovrebbe essere utilizzato nel caso in cui il sostituto si renda conto di aver errato il conguaglio; quindi saremmo di fronte a CUD conguagliati ma in maniera errata.

Non resta quindi che interpretare la novità nel senso di fornire una segnalazione al sostituto che sia interessato da versamenti a previdenza complementare della necessità di verificare la presenza di ulteriori CUD non conguagliati che potrebbero modificare i presupposti dell'imposizione fiscale".

La conclusione della Fondazione non può che essere condivisa: sarà eventualmente il contribuente che, considerando tutte le sue posizioni, deciderà se deve conguagliare i contributi versati in sede di dichiarazione annuale.

Punti da 416 a 424: i dipendenti di prima occupazione

Nella CU sono previste alcune caselle ed annotazioni necessarie alla corretta esposizione dei dati relativi ai lavoratori di prima occupazione ai sensi del D.Lgs. 252/2005. L'applicazione dal 2018 del D.Lgs. 252/2005 dovrebbe estendere anche alla PA la previsione relativa ai dipendenti di prima occupazione prevista dall'art. 8, comma 6, dello stesso decreto secondo il quale *"ai lavoratori di prima occupazione successiva alla data di entrata in vigore del presente decreto e, limitatamente ai primi cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari, è consentito, nei venti anni*

successivi al quinto anno di partecipazione a tali forme, dedurre dal reddito complessivo contributi eccedenti il limite di 5.164,57 euro pari alla differenza positiva tra l'importo di 25.822,85 euro e i contributi effettivamente versati nei primi cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche e comunque per un importo non superiore a 2.582,29 euro annui".

RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI	
1	Indicare la retribuzione imponibile aumentata dei contributi a carico del datore di lavoro per previdenza complementare ridotta dei contributi (lavoratore+datore di lavoro) deducibili
411	Indicare sempre il codice 1
412	Indicare i contributi a carico del lavoratore e del datore di lavoro deducibili
413	Indicare i contributi a carico del lavoratore e del datore di lavoro eccedenti i limiti di deducibilità
CC	Riportare il testo tutte le volte che c'è previdenza complementare
415	Data iscrizione al fondo NON COMPILARE
425	Codice Fiscale del Fondo Perseo Sirio (97660520582)

Esempio: cedolino paga di un dipendente in categoria C1 in regime Tfs che opta per la previdenza complementare (nella parte fiscale non si considerano le detrazioni e le addizionali).

TRATTAMENTO ECONOMICO				
Descrizione voce paga	Imponibile		Importo figurativo	Importo effettivo
Tabellare				1.695,34
Indennità di comparto				45,80
Indennità di vacanza contrattuale				11,87
Elemento Perequativo				23,00
Trattenuta Tfr (2%)	1.707,21			-34,14
Previdenza complementare a c/ente (1%)	1.707,21		17,07	
TOTALE TRATTAMENTO LORDO (A)				1.741,87
RITENUTE PREVIDENZIALI				
Descrizione trattenuta	Imponibile	aliquota	Contributi c/dipendente	Contributi c/ente
Cpdel	1.776,01	8,85%	157,18	
		23,80%		422,69
Inadel Tfs	1.365,77			
Inadel Tfr	1.365,77	6,10%		83,31
Fondo Previdenza Credito	1.776,01	0,35%	6,22	
Fondo Perseo	1.707,21	1%	17,07	
		1%		17,07
Contributo di solidarietà 10%	17,01	10%		1,70
Irap	1.776,01	8,50%		150,96
TOTALE TRATTENUTE (B)			180,47	
RITENUTE FISCALI				
Descrizione				Importo
Imponibile Irpef				1.561,40
Irpef netta (C)				371,58
Netto a pagare (D=A-B-C)				1.189,82

CERTIFICAZIONE UNICA	
Punto 1 / Dati fiscali – redditi per i quali è possibile fruire della detrazione 1.741,87 (retribuzione lorda) + 17,07 (contributi Perseo Sirio c/ente) – 180,47 (contributi previdenziali c/dipendente) – 17,07 – 17,07 (contributi alla previdenza complementare deducibili)	1.561,40
Punto 411	1
Punto 412 / Dati fiscali (+17,07 contributi Perseo Sirio c/ente + 17,07 a carico dipendente)	34,14
Nota CC	riportare il testo
Punto 425 / Codice Fiscale Perseo Sirio	97660520582

La previdenza complementare prevista dall'art. 208 del CdS

L'utilizzo delle risorse previste dall'art. 208 del CdS è stata oggetto della nota prot. 206 del 09/07/2013 (DFP 0032655 P-4.17.1.12 del 09/07/2013) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica con la quale ha riepilogato i principi in materia di previdenza complementare del settore pubblico contrattualizzato (che si riportano integralmente):

- l'istituzione delle forme pensionistiche complementari è rimessa esclusivamente alla contrattazione collettiva nazionale;
- parimenti, la contrattazione collettiva nazionale è l'unica fonte deputata ad individuare le materie demandate alla contrattazione integrativa, stabilendone i vincoli ed i limiti;
- la contrattazione di secondo livello nell'ambito dei singoli enti non può, dunque, istituire forme di previdenza complementare collettive di ente in assenza di specifiche previsioni di rinvio da parte della contrattazione nazionale, allo stato, non contemplate;
- per inserire, tra le fonti di finanziamento del fondo, ulteriori risorse rispetto a quelle previste in sede di accordo istitutivo, è comunque necessario un contratto collettivo nazionale;
- per l'attivazione delle trattative negoziali nazionali occorre la previa emanazione di un atto di indirizzo da parte del competente Comitato di settore delle amministrazioni appartenenti al comparto di riferimento;
- l'adesione individuale del dipendente al fondo di riferimento può avvenire esclusivamente nei limiti e con le modalità previste nel menzionato Accordo Quadro Nazionale e nel rispettivo Accordo Negoziale istitutivo del fondo di categoria.

La Funzione pubblica aveva previsto un regime transitorio, in attesa che il CCNL consentisse di inserire i proventi dell'art 208 tra le fonti di finanziamento del Fondo Perseo-Sirio, che può essere così sintetizzato:

- istituzione presso ciascun ente dell'organismo di gestione formato in maggioranza da rappresentanti dei dipendenti (art. 11, L. 300/1970);
- quantificazione annuale delle risorse destinate alle finalità di cui all'art. 208 del CdS, comprese quelle per assistenziali e previdenziali;
- l'organismo provvede alla "finalizzazione ed alla gestione della quota destinata alle finalità assistenziali e previdenziali" individuando "specifiche finalità di assistenza e previdenza a favore del personale (...) tra cui anche l'individuazione di forme pensionistiche di previdenza integrativa (fondo pensione chiuso, fondo pensione aperto, piano individuale pensionistico)". Il lavoratore potrà scegliere tra una delle forme di gestione individuate;
- la CO.VI.P. ha chiarito che "il fondo Perseo potrebbe certamente essere la sede naturale di confluenza delle risorse che, a vario titolo, sono destinate a previdenza complementare (e quindi anche ex articolo 208 del C.d.S.)";
- il dipendente può versare tali risorse al Perseo Sirio solo subordinatamente all'adesione attiva al fondo, con tutte le conseguenze che ne discendono ai sensi delle norme di legge e contrattuali. Al contrario non è possibile versare solo le risorse dell'art. 208.

La COVIP, con lettera riportata in allegato (<http://www.covip.it/?cat=163>), in seguito alla nota della FP, ha ribadito a sua volta che *“in attesa, pertanto, degli ulteriori elementi di cui sopra si esprime l’avviso che le adesioni a fondi pensione aperti da parte del personale sopra richiamato e che involgano la destinazione al fondo dei contributi ex art. 208 C.d.S., ancorché effettuate sulla base di convenzionamenti con i relativi enti di appartenenza, debbano essere assimilate alle adesioni individuali.”*

Con la sottoscrizione del CCNL 21/05/2018 il regime transitorio è terminato.

La regolamentazione del CCNL 21/05/2018

L’art. 56-quater, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018 ha previsto che *“i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscossi dagli enti, nella quota da questi determinata ai sensi dell’art. 208, commi 4 lett.c), e 5, del D.Lgs.n.285/1992 sono destinati, in coerenza con le previsioni legislative, alle seguenti finalità in favore del personale:*

a) contributi datoriali al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio; è fatta salva la volontà del lavoratore di conservare comunque l’adesione eventualmente già intervenuta a diverse forme pensionistiche individuali (...).”

Con il parere CFL36 l’Aran ha precisato che la previdenza complementare finanziata dall’art. 208 del CdS deve essere destinato al Fondo Perseo-Sirio dal giorno successivo alla firma del CCNL 21.05.2018 anche se questo non implica necessariamente l’obbligo di optare per la previdenza complementare con la destinazione del TFS/TFR al fondo.

Inoltre, il Fondo Perseo Sirio e l’Anci, con nota prot. 250/SIPRICS/AR/mo-18 del 11/09/2018 (<http://www.fondoperseosirio.it/cms/resource/610/lettera-anci-fondo-perseo-sirio.pdf>) hanno chiarito che dal predetto disposto contrattuale (art. 56-quater) consegue che le quote ex art. 208 destinate a previdenza complementare, a far data dal 21 maggio 2018 devono essere conferite al Fondo Pensione Negoziato Perseo Sirio.

Il conferimento dei contributi costituisce adesione automatica e non comporta:

1. il conferimento di altro contributo datoriale;
2. il conferimento del contributo a carico del lavoratore;
3. il conferimento di quota parte o della totalità del TFR;
4. l’eventuale trasformazione del TFS in godimento in TFR.

Quanto eventualmente già maturato il 21 maggio 2018, presso forme pensionistiche individuali e la correlata adesione alle stesse, possono essere mantenute anche in assenza di ulteriori contribuzioni a carico dell’Ente. Questo significa che le quote versate fino al 21 maggio possono rimanere nei fondi individuali ma non possono più essere alimentate.

E’ fatta facoltà del singolo lavoratore di trasferire, in qualsiasi momento, a Perseo Sirio quanto eventualmente maturato presso le predette forme pensionistiche individuali.

Le modalità operative sono contenute nella circolare 01/08/2018 Prot. n.: 1342/U/2018 del fondo Perseo Sirio.

Inoltre, l’Aran, con nota prot. 2484 del 28/03/2019, ha fornito ulteriori chiarimenti in tema di previdenza complementare ex art. 208 del CdS e dell’art. 56-quater del CCNL 21/05/2018:

- a) dal giorno successivo al 21.05.2018 i proventi delle sanzioni del Codice della Strada devono essere destinate al Fondo Perseo-Sirio. Possono essere mantenute le posizioni individuali esistenti relative a risorse pregresse;
- b) a tal fine non è necessario destinare il TFR al fondo ovvero trasformare il TFS in TFR;
- c) l'obbligo di destinare al fondo Perseo-Sirio riguarda tutto il personale in servizio presso l'ente;
- d) "si potrebbe ritenere che al Fondo Perseo-Sirio debbano essere destinati comunque tutti i proventi contravvenzionali riscossi dagli enti, ivi compresi quelli liquidati nel 2018 anche se riferiti all'anno precedente".

Con il parere CFL58, l'Aran ha chiarito che l'ente deve decidere annualmente le somme da destinare ai dipendenti ai sensi dell'art. 208 del CdS in quanto non sussiste nessun obbligo o automatismo di fonte contrattuale.

La norma contrattuale è stata impugnata davanti al giudice del lavoro con esiti altalenanti; da una parte il giudice di merito ammette il versamento anche a "fondi aperti" e quindi non necessariamente al Perseo Sirio (Tribunale del Lavoro di Arezzo sentenza n. 95/2020) mentre altri confermano la posizione dell'Aran riservando la gestione al solo fondo contrattuale (Tribunale del Lavoro di Bologna sentenza n. 168/2020).

A fronte dalla prima sentenza contraria alla posizione dell'Aran la stessa Agenzia ha confermato l'obbligo di conferire solo al fondo Perseo Sirio la previdenza complementare finanziata con l'art. 208 del CdS. La sentenza di primo grado non fa giurisprudenza consolidata (CFL105). Vigge il divieto di estensione del giudicato ex art. 1, c. 132, L. 311/2004.

Il CCNL 16/11/2022

L'art. 98 del CCNL 2019-2021 ha riscritto l'art. 54-quater del precedente contratto cercando di chiarire ulteriormente il versamento al fondo Perseo Sirio dei proventi derivanti dalle violazioni del Codice della Strada. In particolare, il comma 2 prevede che "Fermo restando l'obbligo generalizzato di destinazione - a partire dal 22 maggio 2018, data dalla quale hanno avuto effetto le clausole del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 - di tutte le contribuzioni datoriali di cui al comma 1 lettera a) unicamente al fondo Perseo Sirio, resta salva per i lavoratori la possibilità di conservare la posizione contributiva eventualmente già maturata presso altre forme pensionistiche precedentemente a tale data".

Fisco

La certificazione dei pignoramenti

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

La certificazione dei pignoramenti non comporta particolari complessità nella compilazione della CU, la parte decisamente complessa è la normativa a monte che impone un'analisi dettagliata caso per caso al fine di verificare se sussistono o meno le condizioni per effettuare la ritenuta.

Le ritenute su pignoramento

Da marzo 2010 grava sul datore di lavoro un nuovo adempimento di non facile applicazione: i sostituti d'imposta devono effettuare la ritenuta del 20% in caso di pignoramento di somme presso terzi.

La vicenda prende le mosse dall'art. 21, c. 15, della legge n. 449/1997 come integrato dall'art. 15, c. 2, del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 il quale ha aggiunto un ulteriore paragrafo. Successivamente il Direttore dell'Agenzia delle Entrate ha emanato le istruzioni operative con il provvedimento prot. n. 34755/2010 datato 3 marzo 2010, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate il giorno successivo. La disposizione entra quindi in vigore il giorno 5 marzo 2010 in quanto la pubblicazione del provvedimento sul sito internet tiene luogo della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 1, c. 361, della legge n. 244/2007. Si richiama inoltre la Circ. Agenzia delle Entrate n. 8/2011.

L'obbligo di effettuazione della ritenuta

Il terzo erogatore che effettua un pignoramento deve applicare la ritenuta del 20% a titolo di acconto dell'Irpef dovuta dal creditore pignoratizio, a prescindere dalla categoria reddituale, sugli importi pignorati quando ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni:

- a) il terzo erogatore riveste la qualifica di sostituto d'imposta ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 600/1973;
- b) il creditore pignoratizio deve essere un soggetto Irpef (rimangono esclusi i soggetti Ires);
- c) l'importo pignorato costituisce per il creditore pignoratizio reddito imponibile ai fini Irpef e soggetto a ritenuta secondo quanto previsto nel titolo III del D.P.R. n. 600/1973 e nell'art. 11, commi 5, 6 e 7 della legge n. 413/1991 in materia di esproprio.

Non è rilevante che il debitore pignorato rivesta o meno la qualifica di sostituto d'imposta.

Stante la vastità dell'argomento non è possibile fare una elencazione di tutte le possibili casistiche che si possono riscontrare; il sostituto d'imposta, prima di procedere al pagamento di importi oggetto di pignoramento, dovrà attentamente valutare se il credito del creditore pignoratizio costituisce reddito ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato titolo III del D.P.R. n. 600/1973. Potrebbe essere opportuno farsi dichiarare, se possibile, dallo stesso creditore pignoratizio se il credito oggetto di

pignoramento è soggetto o meno a ritenuta. Al fine di semplificare le procedure, la Circ. n. 8/2011 dell'Agenzia delle entrate prevede che il terzo non sia tenuto a svolgere indagini per verificare se le somme debbano o meno subire la ritenuta. Rimane quindi a carico del creditore dimostrare che le stesse attengono ad ipotesi per le quali la ritenuta non deve essere operata, restando inteso che altrimenti il terzo provvederà ad applicarla.

Con particolare riferimento alle spese di lite distratte in favore dell'avvocato del creditore pignoratizio, si osserva che, anche qualora non ricorresse l'ipotesi in cui il difensore chiedesse il pignoramento oltre che nell'interesse del cliente anche nel proprio, le spese processuali distratte in favore del difensore del creditore pignoratizio per il giudizio di esecuzione sono anch'esse soggette alla ritenuta del 20 per cento.

Non si applicano le norme sul prelievo alla fonte dettate dal provvedimento in commento alle procedure promosse dall'Agente della riscossione per il recupero dei crediti. La ratio consiste nel recupero di materia imponibile e non avrebbe senso applicare tali disposizioni all'Agente della riscossione, cioè il soggetto al quale l'Agenzia delle entrate affida la riscossione dei tributi. Inoltre, i crediti non sarebbero soggetti a ritenuta in quanto principalmente di natura tributaria. Non si deve dimenticare che l'Agente della riscossione non è un soggetto Irpef.

Gli adempimenti procedurali e la CU

A fronte di un pignoramento il terzo erogatore sostituto d'imposta, nel caso in esame il datore di lavoro, è tenuto ai seguenti adempimenti:

- operare la ritenuta sull'importo pignorato e procedere al versamento qualora ne ricorrano le condizioni. Con la Ris. Min. n. 18/E del 9 marzo 2010 è stato istituito il codice tributo "1049" per i versamenti con modello F24. Per i versamenti con modello F24EP è stato istituito il codice "112E" relativo alle "ritenuta operata a titolo di acconto irpef dovuta dal creditore pignoratizio, su somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi -art. 21, c. 15. legge n. 449/97, come modif. dall'art.15, c. 2 ,dl n. 78/09" istituito con Ris. Min. n. 101/E del 07 ottobre 2010;
- predisporre e trasmettere al creditore pignoratizio gli importi erogati e le ritenute operate utilizzando la CU che varrà sia come certificazione che come dichiarazione ai sensi dell'art. 4, comma 6-quater, del D.P.R. n. 322/1998 nel caso in cui il creditore pignoratizio sia un soggetto Irpef;
- inserire nella dichiarazione dei sostituti d'imposta, modello 770, prospetto SY, le somme erogate al creditore pignoratizio persona giuridica.

È importante evidenziare che la CU dovrà essere predisposta per tutti i pignoramenti indipendentemente dal fatto che la ritenuta sia stata effettuata o meno. Stante l'esclusione dell'Agente della riscossione dall'applicazione della normativa sul pignoramento, si dovrebbero considerare non applicabili anche gli obblighi di certificazione e di dichiarazione.

Nella CU degli autonomi è stata prevista una specifica sezione dedicata alle "somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi" con l'indicazione del codice fiscale del debitore principale, delle somme erogate e delle ritenute operate o eventualmente non operate (punti da 101 a 108). Nei dati anagrafici della certificazione andrà indicato il creditore pignoratizio.

Se l'ordinanza di assegnazione prevede più creditori si dovranno rilasciare tante CU quanti sono i destinatari del provvedimento di assegnazione. Se l'ordinanza non specifica la misura dell'importo riferito a ciascun creditore, il terzo erogatore ripartisce le somme in parti uguali, salva diversa indicazione dei creditori da effettuare tramite dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il creditore pignoratizio dovrà inserire i redditi nella dichiarazione anche se si tratta di somme soggette a tassazione separata, ritenute a titolo d'imposta o imposte sostitutive.

Previdenza

I contributi degli amministratori

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

Le circolari Inps n. 19 del 10/02/2023 e n. 12 dell'01/02/2023 hanno aggiornato gli importi dei versamenti dei contributi che gli enti locali devono effettuare nel corso dell'anno 2023 per conto degli amministratori lavoratori autonomi e liberi professionisti iscritti alla gestione separata. Per l'anno 2022, i medesimi importi sono contenuti, rispettivamente, nelle circolari Inps n. 22 dell'08/02/2022 e n. 25 dell'11/02/2022.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 267/2000, per il sindaco, per il presidente di provincia, per il presidente di comunità montane, di unioni di comuni e di consorzi fra enti locali, per gli assessori provinciali e per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per il presidente del consiglio dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, per il presidente dei consigli provinciali, l'ente locale deve provvedere al pagamento dei contributi previdenziali; sono previste differenti modalità di calcolo e di versamento a seconda che l'amministratore sia lavoratore dipendente piuttosto che lavoratore autonomo o professionista.

Con Decreto del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica in data 25 maggio 2001 n. 15478, sono stati fissati i criteri con i quali devono essere individuati gli importi annuali da versare per i suddetti amministratori. L'Inps ha fornito istruzioni operative con la circ. 205/2001 e 8/2002.

Si analizzano, altresì, i principali orientamenti delle Corti dei Conti e del Ministero dell'Interno.

Gli amministratori artigiani e commercianti

Per gli amministratori iscritti alla gestione Inps degli artigiani e dei commercianti, l'ente deve provvedere, quale versamento contributivo, al pagamento di una somma forfetaria annuale, da corrispondersi per quote mensili. Il citato decreto 25 maggio 2001 n. 15478 prevede che, per ciascuna delle categorie di lavoratori non dipendenti, la misura del versamento contributivo sia determinato con riferimento al reddito minimo imponibile e con l'aliquota contributiva fissati dalla gestione interessata.

L'importo da versare mensilmente è determinato applicando al reddito minimale annuo, che è pari ad € 16.243,00 nel 2022, l'aliquota contributiva che, per lo scorso anno è pari al 24% per gli artigiani. E' opportuno specificare che l'ente non versa il contributo sulla c.d. rottamazione delle licenze pari, nel 2022, allo 0,09%, e che, nel 2023, aumenta allo 0,48%.

Continua ad applicarsi la riduzione del 50% dei contributi dovuti dagli artigiani e commercianti con più di 65 anni di età, già pensionati presso le gestioni dell'Istituto (art. 59, comma 14, L. 449/1997). Per effetto di quanto disposto dall'art. 49, comma 1, della legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, è dovuto inoltre un

contributo per le prestazioni di maternità stabilito, per gli iscritti alle gestioni degli artigiani e dei commercianti, nella misura di € 0,62 mensili.

Risulta opportuno comunicare formalmente all'amministratore che l'ente sta procedendo al versamento dei contributi sul minimale indicando il mese di inizio del versamento e l'importo versato. In questo modo l'amministratore potrà provvedere al versamento delle quote eccedenti e sospendere il versamento del minimale.

Gli importi aggiornati per l'anno 2023 sono riportati nella tabella di sintesi che segue.

Le modalità di versamento

Le quote mensili devono essere versate tramite F24. Si consiglia di compilare un modello per ciascun amministratore. Non vi sono obblighi di dichiarazione da parte dell'ente locale.

Gli amministratori iscritti alla gestione separata

La circolare Inps n. 205/2001 ha previsto che, per gli amministratori iscritti alla gestione separata ex L. 335/1995, l'ente provveda ad un versamento aggiuntivo, pari al reddito minimale IVS previsto per gli artigiani ed i commercianti moltiplicato per le aliquote vigenti per l'anno di competenza. Nel 2022, in applicazione della circolare Inps 25/2022, il versamento mensile è pari ad € 456,43 per i collaboratori privi di altra copertura previdenziale (aliquota 33,72%); importo che aumenta a € 474,16 per gli stessi soggetti che possono beneficiare della Dis-Coll (aliquota 35,03%).

Per i titolari di partita IVA senza cassa obbligatoria l'importo a pari € 355,05 (aliquota 26,23%). L'importo scende a € 324,86 per gli iscritti ad altra gestione previdenziale obbligatoria per legge (aliquota 24%).

Anche in questo caso, gli importi aggiornati per il 2023 sono riportati nella tabella di sintesi che segue.

Le modalità di versamento per i collaboratori

Il versamento deve essere effettuato a mezzo mod. F24 con le consuete modalità previste per i co.co.co. e denunciato mensilmente nell'Uniemens. Si veda, in proposito, anche il messaggio Inps n. 3268 del 10 settembre 2019.

Mentre per gli artigiani ed i commercianti il versamento effettuato dall'ente sostituisce il pagamento che avrebbe dovuto effettuare il lavoratore autonomo stesso, per i collaboratori il pagamento delle quote mensili a carico dell'amministrazione è considerato versamento aggiuntivo rispetto a quello effettuato dal committente.

Le modalità di versamento per i professionisti iscritti alla gestione separata

Il versamento deve essere effettuato a mezzo mod. F24. Per gli adempimenti connessi si veda il messaggio Inps n. 3268/2019, sopra richiamato. Risulta opportuno comunicarlo agli interessati al fine di consentire al professionista la corretta compilazione della dichiarazione dei redditi ed al conseguente versamento contributivo. Infatti, per i lavoratori autonomi professionisti iscritti alla gestione separata, l'amministratore-professionista dovrà provvedere autonomamente al versamento dei contributi previdenziali sulla quota di reddito imponibile eccedente la quota forfetaria versata dall'ente locale (circ. Inps 205/2001).

Gli amministratori liberi professionisti iscritti alla cassa professionale

Infine, per quanto riguarda i liberi professionisti iscritti alla propria cassa professionale, è opportuno inviare apposita istanza alla medesima cassa per comunicare il sorgere, in capo all'ente, dell'obbligo di versamento dei contributi per conto dell'amministratore. La cassa aprirà un'apposita posizione a nome dell'amministrazione versante e comunicherà sia l'importo che le modalità di versamento dei contributi stessi.

Schema di sintesi: ANNO 2023

VERSAMENTI CONTRIBUTIVI INPS PER GLI AMMINISTRATORI LAVORATORI AUTONOMI				
Gestione	Reddito minimale	Aliquota	Minimale annuo	Minimale mensile
Artigiani	17.504,00	24,00	4.200,96	350,08 + 0,62 (maternità) = 350,70
Commercianti	17.504,00	24,00	4.200,96	350,08 + 0,62 (maternità) = 350,70
Co.co.co. senza cassa con DIS-COLL	17.504,00	35,03	6.131,65	510,97
Co.co.co. senza cassa senza DIS-COLL	17.504,00	33,72	5.902,35	491,86
Professionisti senza cassa	17.504,00	26,23	4.591,30	382,61
Co.co.co. e Professionisti con cassa	17.504,00	24,00	4.200,96	350,08

Schema di sintesi: ANNO 2022

VERSAMENTI CONTRIBUTIVI INPS PER GLI AMMINISTRATORI LAVORATORI AUTONOMI				
Gestione	Reddito minimale	Aliquota	Minimale annuo	Minimale mensile
Artigiani	16.243,00	24,00	3.905,76	324,86 + 0,62 (maternità) = 325,48
Commercianti	16.243,00	24,00	3.905,76	324,86 + 0,62 (maternità) = 325,48
Co.co.co. senza cassa con DIS-COLL	16.243,00	35,03	5.689,92	474,16
Co.co.co. senza cassa senza DIS-COLL	16.243,00	33,72	5.477,14	456,43
Professionisti senza cassa	16.243,00	26,23	4.260,54	355,05
Co.co.co. e Professionisti con cassa	16.243,00	24,00	3.898,32	324,86

Gli orientamenti della Corte dei Conti

I contributi spettano solo agli amministratori lavoratori autonomi che sospendono l'attività di lavoro autonomo (Corte dei Conti Basilicata n. 3/2014, Sardegna 26/2012, Lombardia n.95/2014, Veneto n. 348/2014, Liguria n. 21/2019, Abruzzo 31/2020 e altre)

L'orientamento si deve ritenere, ormai, consolidato ed è condiviso anche dal Ministero dell'Interno. La strada, accennata nel 2012, è stata spianata nel 2014, dalla Corte dei Conti per la Basilicata, con la deliberazione n. 3/2014/PAR del 15 gennaio 2014, con la quale sono stati modificati, in modo sostanziale gli orientamenti interpretativi consolidati in merito alla contribuzione dei lavoratori autonomi. Affermano i magistrati contabili che gli amministratori lavoratori autonomi hanno diritto al versamento dei contributi a carico dell'ente presso il quale svolgono il loro mandato solo se sospendono la propria attività. L'art. 86 del Tuel prevede l'obbligo, per gli enti locali, di provvedere al pagamento dei contributi previdenziali per i sindaci, i presidenti di provincia, i presidenti di comunità montane, di unioni di comuni e di consorzi fra enti locali, gli assessori provinciali e gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, i presidenti dei consigli dei comuni con popolazione superiore a

50.000 abitanti, i presidenti dei consigli provinciali. Il dettato normativo si diversifica qualora l'amministratore sia un lavoratore dipendente oppure un lavoratore autonomo. Se trattasi di dipendente, risulta chiaro che lo stesso, per poter usufruire del beneficio sopra descritto, deve richiedere l'aspettativa non retribuita (c.1 art. 86). Tale requisito, ovviamente, non viene richiesto per sindaci, presidenti e assessori che siano lavoratori autonomi (liberi professionisti, artigiani, commercianti, ecc.). Il c. 2 della norma in questione prevede solo che le amministrazioni provvedano al pagamento di una cifra forfetaria annuale, mediante quote mensili, le cui modalità di versamento sono contenute nel Dm 25 maggio 2001. Ad oggi, sia l'istituto di previdenza che le varie casse professionali non hanno mai posto ostacoli alla corresponsione dei contributi da parte degli enti locali per conto del proprio amministratore. La Corte dei Conti, nel 2014, evidenzia che anche ai lavoratori autonomi, così come per i lavoratori dipendenti, per il diritto al versamento dei contributi, è necessario che dedichi all'incarico "l'esclusività del suo tempo e delle sue energie lavorative", così anche per il libero professionista e gli altri lavoratori autonomi deve "subordinarsi la concessione del beneficio alla espressa e concreta rinuncia all'espletamento dell'attività lavorativa svolta". In altre parole, il lavoratore autonomo deve prima produrre all'ente una dichiarazione in cui manifesta la volontà di sospendere la propria attività, poi concretizzare tale manifestazione. La sospensione reale dell'attività può essere certificata attraverso le comunicazioni obbligatorie che i lavoratori autonomi sono tenuti a presentare.

In caso di mancata interruzione, dice la Corte, si riconosce ai lavoratori non dipendenti un beneficio ingiustificato, creando disparità di trattamenti rispetto agli amministratori dipendenti.

Come detto, in modo analogo, si era espressa la Corte dei Conti della Sardegna n. 26/2012 secondo la quale la locuzione "*allo stesso titolo del comma 1*", contenuta nell'art. 86, comma 2, del Tuel, riferita ad un lavoratore autonomo si interpreta nel senso che i contributi devono essere versati solo se lo stesso "*decida comunque di non svolgere la propria attività lavorativa*".

La Corte dei Conti della Liguria, con la delibera n. 21/2019, dopo aver condiviso la posizione ormai costante delle altre sezioni regionali aggiunge che l'astensione dall'espletamento di altra attività lavorativa rappresenta una "*circostanza che l'amministratore lavoratore autonomo ha l'onere di provare in costanza di mandato*".

La Corte dei Conti Lombardia, con la delibera n. 117/2022, afferma che in assenza di un istituto qual è quello dell'aspettativa senza assegni, previsto per i soli lavoratori dipendenti, pubblici o privati, per il lavoratore autonomo l'astensione dall'attività lavorativa dev'essere comprovata dal lavoratore medesimo, rilasciando all'ente locale un'attestazione in cui dichiara la sospensione dell'attività in costanza di espletamento del mandato amministrativo, nonché notificando la medesima dichiarazione all'ente previdenziale.

La Corte dei Conti Abruzzo, delibera n. 31/2020, specifica che i contributi possono essere versati dalla data in cui l'amministratore locale diventa dipendente ed opti per l'aspettativa.

Anche il Ministero degli interni, con il parere 4 agosto 2014, n. 15900/TU/086, ha condiviso la posizione espressa dalle Corti dei Conti.

Il giudice di merito, al contrario della magistratura contabile, ha condannato l'ente al versamento dei contributi anche in assenza della sospensione dell'attività di lavoro autonomo (Tribunale dell'Aquila, sent. 495 e 496/2015, Corte d'Appello dell'Aquila, sent. n. 764/2017; la Corte dei Conti sezione autonomie chiamata ad esprimersi ha ritenuto inammissibile il quesito in quanto il contenzioso è in corso in Cassazione).

I contributi spettano solo agli amministratori lavoratori autonomi già iscritti ad una cassa all'inizio del mandato (Corte dei Conti Puglia n. 57/2013 ed Emilia Romagna n. 24/2011)

L'art. 86, comma 2, del Tuel prevede che il versamento forfetario debba avvenire *“alla forma pensionistica presso la quale il soggetto era iscritto o continua ad essere iscritto alla data dell'incarico”*. Il problema interpretativo consiste nel capire se il dato letterale (*“essere iscritto alla data dell'incarico”*) possa avere una interpretazione restrittiva ovvero estensiva.

La Corte dei Conti della Puglia n. 57/2013 ha optato per una soluzione restrittiva: *“Il dato testuale, infatti, prende in considerazione l'amministratore che “era iscritto o continua ad essere iscritto alla data dell'incarico”. Ne consegue che la disposizione trova applicazione nella limitata ipotesi in cui l'amministratore era già iscritto ad una forma pensionistica prima dell'inizio del mandato elettorale.*

La ratio della norma è quella di garantire che lo svolgimento del mandato elettorale non incida negativamente sulla posizione contributiva e previdenziale di chi è chiamato a rivestire la carica di amministratore analogamente a quanto previsto dal comma 1 per i lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato collocati in aspettativa senza assegni.

Pertanto, se all'inizio del mandato l'amministratore non era già iscritto ad alcuna Cassa previdenziale, l'obbligo per il comune di procedere ai versamenti forfetari in misura minima non trova applicazione: in questo caso, infatti, non si pone alcun problema di tutela della posizione contributiva dell'amministratore”.

Nella stessa direzione la Corte dei Conti Emilia Romagna n. 24/2011 sullo medesimo tema ritiene che *“l'amministratore locale, non dipendente pubblico, il quale decida di iscriversi, successivamente alla nomina, ad una cassa previdenziale opta, per facta concludentia, per lo svolgimento di attività lavorativa contestualmente all'adempimento del mandato amministrativo. Pertanto, in presenza del requisito soggettivo indicato dall'articolo 86 TUEL, non ricorre, nella fattispecie sottoposta all'esame del Collegio, il requisito oggettivo specificato dalla norma in esame”.*

La contribuzione per gli amministratori sia dipendenti che lavoratori autonomi

La Corte dei Conti Puglia, deliberazione n. 177/2022, ha affrontato il caso dell'amministratore locale che ha in essere sia un rapporto di lavoro dipendente che un rapporto di lavoro autonomo spiegando che il versamento contributivo a carico del Comune potrà essere effettuato solo nel caso in cui lo stesso si ponga in aspettativa come dipendente e contemporaneamente sospenda l'attività libero professionale.

Gli amministratori lavoratori dipendenti

Per i lavoratori dipendenti in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 267/2000, la norma ha trasferito l'obbligo contributivo dal datore di lavoro, da cui

dipendeva l'amministratore prima dell'aspettativa, all'Ente locale presso il quale lo stesso amministratore svolge il proprio mandato. Tale Ente, pertanto, deve provvedere al versamento dei contributi all'Istituto di previdenza al quale è iscritto l'amministratore nella veste di lavoratore subordinato (ad esempio, Inpdap, per i pubblici dipendenti, Inps, in genere, per i lavoratori privati). Sulla retribuzione cui l'amministratore avrebbe avuto diritto nel caso in cui non avesse usufruito dell'aspettativa non retribuita, si devono applicare le aliquote contributive stabilite per il settore, comprensiva della maggiorazione dello 0,30%, nel limite del 33% complessivo, prevista dalla L. 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007). L'ente, infatti, deve farsi carico della contribuzione sia per la quota a carico del datore di lavoro che per quella a carico dipendente, non essendo ammessa la rivalsa sull'indennità percepita dall'amministratore in aspettativa e quindi privo di retribuzione. Inoltre, si deve considerare che l'Inps, con circolare n. 23/2007, ha ricordato che, in applicazione dell'art. 3, comma 23, della L. 335/95 e del Decreto interministeriale del 21 febbraio 2006, è stato previsto un aumento dello 0,50% dei contributi a carico del datore di lavoro, a partire dal 2007. Tale aumento era limitato ai datori di lavoro che, alla data del 1° gennaio 1996, non avevano integralmente trasferito al Fpld la quota di 4,43% dalle gestioni TBC, Maternità e Cuaf.

I chiarimenti del Ministero dell'Interno

- all'amministratore dipendente a tempo determinato non può essere riconosciuta l'indennità piena altrimenti si verificherebbe una disparità di trattamento rispetto all'aspettativa non retribuita dei dipendenti a tempo indeterminato i quali rinunciano allo stipendio. Questo anche se l'amministratore con contratto a termine non può chiedere l'aspettativa non retribuita. (Ministero dell'Interno 19/08/2022, <https://dait.interno.gov.it/pareri>);
- il dimezzamento dell'indennità di funzione è correlato esclusivamente alla possibilità di chiedere l'aspettativa; qualora ciò non sia possibile detta indennità va riconosciuta per intero. Per il pagamento degli oneri contributivi a carico dell'ente locale in favore dell'amministratore dipendente collocato in aspettativa senza assegni è necessario che l'amministratore abbia sospeso l'attività lavorativa (Ministero dell'Interno 03/09/2021, <https://dait.interno.gov.it/pareri>);
- per gli assessori dei comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, legittimati a richiedere l'aspettativa non retribuita per l'espletamento del mandato, l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi è a carico dell'ente datore di lavoro, al quale non compete alcun rimborso da parte del comune (Ministero dell'Interno 02/03/2021, <https://dait.interno.gov.it/pareri>);
- l'ente non può accollarsi il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali per i lavoratori autonomi che continuano ad esercitare la libera professione (Ministero dell'Interno 09/04/2014, <https://dait.interno.gov.it/pareri>);
- in base al combinato disposto dei suddetti artt. 81 e 86 del T.U.E.L., per tali figure di amministratori locali, l'obbligo contributivo è a carico dell'amministrazione locale presso cui viene espletato il mandato, tranne per gli assessori di comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, per i quali il suddetto obbligo è a carico dell'Ente datore di lavoro che ha concesso l'aspettativa, al quale non spetta alcun

tipo di rimborso da parte dell'altra amministrazione interessata (Ministero dell'Interno 27/08/2010, prot. 15900/T.U./00/86);

- sono richiesti chiarimenti in merito al rimborso delle quote forfetarie annuali, ai fini pensionistici, che un proprio amministratore ha versato direttamente all'istituto presso cui era iscritto al momento dell'assunzione del mandato. (...) si ravvisa che, in base alla normativa vigente competeva all'ente presso cui è stato espletato il mandato elettivo provvedere ai versamenti in questione, si ritiene pertanto, che sussista il diritto al rimborso delle predette quote (Ministero dell'Interno 09/05/2011, Class. 15900/T.U./00/86);
- si fa riferimento ad nota, con la quale si chiede di conoscere l'avviso di questo Ministero in ordine alla posizione contributiva di un assessore, lavoratore dipendente di un'azienda metalmeccanica, che intende usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 81 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Viene precisato, altresì, che è stato costituito un fondo nazionale pensione complementare per i lavoratori di un'industria metalmeccanica, finanziato per un terzo a carico del datore di lavoro, un terzo a carico del dipendente ed il rimanente con il T.F.R. - ; il lavoratore in questione aderisce a tale fondo per scelta individuale. Codesto ente chiede, in particolare, chiarimenti circa il rimborso al datore di lavoro degli oneri posti a suo carico dal predetto fondo di previdenza complementare. In proposito, si fa presente che l'art. 86 del decreto legislativo n. 267/2000, stabilisce che l'ente locale presso il quale viene espletato il mandato amministrativo ha l'obbligo di versamento della contribuzione previdenziale e assistenziale obbligatoria. Restano, pertanto, escluse dalla suddetta disciplina forme integrative di assistenza e previdenza attivate individualmente dall'interessato in costanza di un rapporto di lavoro (Ministero dell'Interno 29/07/2004);
- sono stati chiesti chiarimenti in merito alla decorrenza del versamento delle quote forfetarie annuali, ai fini pensionistici, a carico di un comune nei confronti di un proprio assessore, lavoratore autonomo, quale architetto. Il comune ha rappresentato che l'amministratore in questione, in carica dal dicembre 1997 a maggio 2002, rieletto e tuttora in carica, non risultava iscritto alla cassa degli ingegneri e architetti; solo in data 10 settembre 2003, la "Inarcassa", comunicava la reiscrizione dello stesso con effetto retroattivo al 4 gennaio 2000. In merito, la normativa dettata dall'art. 86, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, impone agli enti locali di versare gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi tramite il conferimento di una cifra forfetaria annuale, determinata con decreto ministeriale, alla forma pensionistica presso la quale gli amministratori erano iscritti o continuano ad essere iscritti alla data del conferimento del mandato. La disposizione recata dal comma 2 dell'art. 86 del T.U.E.L., tassativamente, prevede il versamento da parte dell'ente, presso cui è esercitato il mandato elettorale, di dette quote soltanto in due precise fattispecie: a) l'amministratore, al momento dell'assunzione della carica, risultava essere iscritto alla propria forma pensionistica; b) l'amministratore, alla data di assunzione della carica, continua ad essere iscritto alla propria forma pensionistica. Nella fattispecie, non riscontrandosi al momento dell'assunzione della carica le condizioni sopra enunciate, non sussiste alcun onere da parte del comune di Arcore di provvedere al versamento delle citate quote forfetarie, con

effetto retroattivo. Al beneficio in parola potrà essere ammesso il predetto amministratore dalla data della effettiva iscrizione, 9 settembre 2003, alla cassa nazionale di previdenza e assistenza per gli ingegneri ed architetti (Ministero dell'Interno (25/10/2004);

- Si evidenzia che l'art. 86 comma 1, del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, fa gravare sull'amministrazione locale presso cui è espletato il mandato, in sostituzione dell'ente datore di lavoro, l'obbligo di provvedere al versamento dei contributi previdenziali per gli amministratori che, lavoratori dipendenti, si siano collocati in aspettativa non retribuita, e che rivestono le cariche espressamente ivi indicate. Tra queste è ricompresa la carica di sindaco, a prescindere dell'entità demografica dell'ente (Ministero dell'Interno, 27/01/2006);
- si fa riferimento alla nota sopra distinta, con la quale codesto Ente ha chiesto se, per un assessore provinciale che ha optato per l'aspettativa non retribuita presso il proprio datore di lavoro, l'Ente locale sia tenuto, oltre al versamento dei contributi obbligatori e del TFR, anche il versamento dei contributi per il fondo integrativo pensioni, per il fondo di solidarietà e per il fondo di previdenza complementare. Si rappresenta al riguardo che l'art. 86 del d.lgs. n. 267/2000 attribuisce all'ente locale l'onere di effettuare, per gli amministratori, ivi indicati, che svolgono l'attività lavorativa, i versamenti degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi ai rispettivi istituti, dandone comunicazione tempestiva al datore di lavoro, secondo le diverse modalità prescritte dai commi 1 e 2 del citato art. 86. In particolare, il predetto adempimento è previsto al comma 1, per i lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita, e al comma 2 per i lavoratori non dipendenti, intendendo per tali i cosiddetti lavoratori autonomi. Ciò premesso si ritiene che l'amministrazione locale sia tenuta, per i suoi amministratori, esclusivamente al suddetto versamento in quanto ritenuti obbligatori per legge a carico del datore di lavoro. Per quanto concerne le altre forme di contribuzione è opportuno che codesto Ente si rivolga all'Istituto previdenziale competente (Ministero dell'Interno 27/04/2010, Class. 15900/T.U./00/86).

Fisco

La gestione degli scarti della CU

di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan

Esperti in gestione e organizzazione del personale degli enti locali

A ridosso della scadenza nascono gli errori di ordine pratico che non sempre sono di agevole gestione in momenti di grande concitazione. È il caso dello scarto della CU già trasmessa solitamente perché il codice fiscale del sostituito non si trova in anagrafe tributaria.

Come gestire lo scarto della CU

In fase di invio delle CU l'errore di un codice fiscale ovvero l'assenza nell'anagrafe tributaria comporta lo scarto della certificazione. Considerando la quantità di codici fiscali inseriti nelle CU questa situazione è molto probabile.

Come procedere alla sistemazione dell'errore. Anche quest'anno non vi sono indicazioni precise ma si può attingere all'esperienza degli scorsi anni.

Poiché la certificazione non è stata "validamente accolta" non si può procedere con la procedura di annullamento/sostituzione della CU; nel nostro caso la certificazione non è stata accolta ma scartata con la conseguenza che non è stata attribuito un codice protocollo. Questa strada quindi non dovrebbe essere percorribile.

La procedura corretta consiste nell'effettuare un nuovo e diverso invio contenente solo le sole CU scartate. Sulla scorta dell'esperienza degli scorsi anni (e anche delle istruzioni che ammettono invii multipli di flussi) dovrebbe essere scongiurato il rischio che il secondo invio annulli il primo (in analogia alle ordinarie regole di trasmissione delle dichiarazioni in via telematica).

Il call center, contattato telefonicamente, ha confermato che il secondo invio non annulla il primo ma aggiunge le certificazioni precedentemente scartate.